

**ДОГОВОР №\_\_\_\_/19/пп2**  
**на захоронение твердых коммунальных отходов**

г. Владивосток

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**Муниципальное унитарное предприятие города Владивостока «Спецзавод №1»**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице исполняющего обязанности директора Борисова Алексея Александровича, действующего на основании Распоряжения Администрации города Владивостока № 2982-рл от 26.11.2018 г., с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

**1.1.** По настоящему договору Исполнитель обязан оказать Заказчику услуги по захоронению твердых коммунальных отходов, в том числе крупногабаритные отходы (далее по тексту ТКО).

**2. Права и обязанности сторон.**

**2.1. Исполнитель обязан:**

**2.1.1.** Принимать ТКО ежедневно, включая выходные и праздничные дни, круглосуточно без обеденного перерыва за исключением периодов плановой или аварийной остановки Промышленной площадки №2 МУПВ «Спецзавод №1» (Комплекс по переработке и утилизации твердых коммунальных отходов), расположенной по адресу: г. Владивосток, ул. Холмистая, 1, - именуемой далее «Полигон».

**2.1.2.** Обеспечить приём и учёт ТКО путем взвешивания на автовесах. Прием и учет ТКО осуществляется в тоннах.

В случае технической неисправности автовесов или отсутствия возможности взвешивания, учет отходов производится исходя из объема бункера мусоровоза с учетом уплотняющего оборудования (пресс установка). В случае наличия таковой, коэффициент уплотнения применяется в соответствии с паспортом уплотняющей установки, по среднему значению из интервала минимального и максимального коэффициента, которой оборудован автотранспорт, указанный в приложении № 6 к настоящему договору. При непредставлении Заказчиком паспорта установки и/или указания интервала в приложении № 6 без представления паспорта установки, Исполнителем применяется максимальный коэффициент, исходя из технических характеристик аналогичных уплотняющих установок. Если Исполнителем будет установлено, что Заказчиком указаны недостоверные сведения о коэффициенте уплотнения по конкретному автомобилю без предоставления паспорта, Исполнитель направляет об этом письмо в адрес Заказчика, производит перерасчет объема ТКО ранее доставленного этим автомобилем и доначисляет оплату. В дальнейшем при расчетах применяется максимальный коэффициент из интервала, который был установлен для данного автомобиля по данным Исполнителя.

**2.1.3.** Оказывать услуги по захоронению ТКО Заказчика на Полигоне.

**2.1.4.** Поддерживать в удовлетворительном состоянии подъездные пути и обеспечивать условия маневрирования специального автотранспорта Заказчика на территории Полигона.

**2.1.5.** Заблаговременно сообщать Заказчику о приостановке приёма ТКО в связи с плановыми остановками Полигона, либо технической невозможности принятия ТКО. В случае аварийной остановки Полигона, сообщать незамедлительно. Уведомление осуществляется путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Исполнителя [sprzv.ru](http://sprzv.ru) или направления письменного уведомления в адрес Заказчика, в том числе на электронный адрес Заказчика, указанный в реквизитах.

**2.1.6.** Обеспечить контрольное взвешивание автотранспорта Заказчика, с обязательным оформлением Акта взвешивания, согласно Приложению № 7 до начала доставки ТКО данным автотранспортом.

**2.1.7.** Предоставлять Заказчику подписанный (со своей стороны) Акт оказанных услуг, счет/фактуру - не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

**2.1.8.** Осуществлять с Заказчиком сверку взаиморасчетов и количества принятых отходов, в соответствии с условиями настоящего договора.

**2.1.9.** Обеспечить фиксацию объема, доставляемого ТКО, в случае если Заказчиком производится доставка ТКО насыпным грузом по емкости кузова автомобиля исходя из паспорта автомобиля в Талоне учета поступающих отходов (далее Талон). При возникновении у Исполнителя сомнений в объеме

доставленных ТКО (визуально определяемые изменения в конструктиве кузова, либо объем доставленного ТКО превышает емкость кузова автотранспорта, в иных случаях) Исполнитель производит приемку ТКО путем обмера с фиксацией доставленного объема ТКО в Талоне. Если представитель Заказчика (водитель, либо иное лицо имеющее доверенность) не согласен с объемом определенным Исполнителем, то Сторонами составляется Акт обмера (Приложение № 8). В случае не подписания Акта уполномоченным представителем Заказчика – Акт может быть составлен и подписан Исполнителем в одностороннем порядке.

## **2.2. Исполнитель имеет право:**

**2.2.1.** В одностороннем порядке изменить стоимость услуг по настоящему договору в том случае, когда Департамент по тарифам Приморского края вводит изменения. Стоимость оказанных услуг изменяется с даты, указанной в постановлении Департамента по тарифам Приморского края, которое публикуется в открытых источниках в установленном законом порядке.

**2.2.2.** По запросу Заказчика Исполнитель предоставить письменное уведомление либо дополнительное соглашение к договору (в предварительно согласованной Сторонами и подготовленной Заказчиком редакции) об изменении цены договора.

**2.2.3.** Самостоятельно выполнять необходимые работы с отходами Заказчика согласно утвержденных Технологическим регламентом Исполнителя в рамках настоящего договора.

**2.2.4.** Исполнитель вправе при необходимости привлекать для исполнения настоящего договора третьих лиц при условии: оплату работы третьих лиц Исполнитель осуществляет за свой счёт, за исключением случаев, указанных в п. 2.2.5. договора.

**2.2.5.** Исполнитель вправе привлекать специализированные организации для удаления с производственных площадок Исполнителя отходов, указанных в п. 2.3.8. настоящего Договора, доставленных Заказчиком (перевозчиком по найму Заказчика).

**2.2.6.** Исполнитель вправе требовать от Заказчика, а Заказчик обязан уплатить компенсацию затрат Исполнителя на оплату привлечённых Исполнителем третьих лиц, из числа специализированных организаций по обращению с отходами, согласно п. 2.3.8. настоящего договора.

**2.2.7.** Проверять соответствие доставленных отходов Заказчика сопроводительным документам, подтверждающим их класс опасности. В случае обнаружения в доставленном грузе отходов, указанных в п. 2.3.8. настоящего Договора, Исполнитель вправе отказать Заказчику в приёме таких отходов.

**2.2.8.** В случае отсутствия документов, подтверждающих класс опасности доставленных отходов Заказчика, Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказать принимать такие отходы.

**2.2.9.** Исполнитель вправе в одностороннем порядке временно прекратить исполнение своих обязательств по договору в следующих случаях:

- в случае нарушения сроков оплаты указанных в п. 4.6 Договора.
- в случае изменения цены услуг Исполнителя и наличия выраженного несогласия Заказчика на это изменение;
- в случае не предоставления подписанных документов (актов сверок, актов оказанных услуг и т.д.) в адрес исполнителя в сроки, указанные настоящим договором;
- в случае возникших ограничений производительности технологического оборудования и сооружений;
- в случае отсутствия документов, установленных п.2.3.3, п.2.3.4 настоящего договора;
- в случае отсутствия акта взвешивания спецавтотранспорта, оформляемого сторонами в соответствии с условиями настоящего договора по форме приложения № 7 к настоящему договору.

**2.2.10.** Исполнитель вправе изменить в одностороннем порядке порядок оплаты по настоящему договору в случае однократного нарушения Заказчиком сроков оплаты, либо осуществления оплаты за оказанные услуги не в полном объеме в порядке, установленном п. 4.6. настоящего договора.

## **2.3. Заказчик обязан:**

**2.3.1.** Передать ТКО Исполнителю, по месту оказания услуг – на Полигоне, согласно п. 2.1.1. настоящего договора.

**2.3.2.** Руководствоваться условиями и требованиями настоящего договора и его приложений: Приложения №1: «Правила приема ТКО на МУПВ «Спецзавод №1» Промплощадка №2»; Приложения №2: «Порядок проведения разгрузочных работ на объекте «Комплекс по переработке и утилизации твердых бытовых отходов в г. Владивостоке» («Полигон»), являющихся неотъемлемой частью настоящего договора.

**2.3.3.** Оформить и предоставить Исполнителю доверенность (-ти) на водителя (-ей), согласно Приложению № 5.

**2.3.4.** Оформить «Талон учета поступающих отходов» (далее по тексту «Талон»), согласно требованиям Приложения № 4, который впоследствии будет предъявляться диспетчеру Исполнителя при выгрузке ТКО.

**2.3.5.** Производить оплату услуг Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора.

**2.3.6.** Предоставить Исполнителю в момент заключения настоящего договора: заверенную печатью и подписью уполномоченного лица карточку предприятия, с обязательным указанием в ней: реквизитов компании, Ф.И.О. руководителя, Ф.И.О. главного бухгалтера, номер контактного телефона, номер факса, адрес электронной почты, почтовый адрес; информацию по автотранспорту, которым будет осуществляться доставка отходов, согласно Приложению № 6.

В случае изменения вышеперечисленных данных, Заказчик обязан сообщить Исполнителю о вступивших изменениях в течение 3 (трех) рабочих дней путем направления официального письма (с печатью и подписью) на электронный адрес: spetszavod@bk.ru; либо по адресу: г. Владивосток, ул. Бородинская, 28, последующее направление в адрес Исполнителя данных документов на бумажном носителе является обязательным.

**2.3.7.** Произвести взвешивание автотранспорта, совместно с представителями Исполнителя, согласно п.п. 2.1.6. настоящего договора. В срок, не более, чем за сутки до планируемой даты взвешивания Заказчик обязан оповестить Исполнителя о дате и времени взвешивания. Обеспечить подписание Акта обмера согласно п. 2.1.9. договора.

**2.3.8.** Заказчику запрещается доставлять, а Исполнителю принимать:

- отходы I-III классов опасности;
- отходы IV класса опасности, не относящиеся к ТКО согласно ФККО;
- отходы влажностью более 50%;
- самовозгорающиеся, пожаро- и взрывоопасные отходы, находящиеся в состоянии горения, содержащие озоноразрушающие вещества, радиоактивные и инфекционно-опасные загрязнения;
- биологические отходы (трупы животных, конфискаты боен мясокомбинатов и т.п.);
- иные отходы, не являющиеся ТКО,
- отходы, отсутствующие в лицензии Исполнителя (за исключением 5 класса опасности).

**2.3.9.** При подписании договора предоставить Исполнителю:

- выписку из ЕГРЮЛ на момент заключения договора;
- выписку из решения общего собрания учредителей (или решение единственного участника) о назначении генерального директора (директора), а также приказ о вступлении генерального директора (директора) в должность со ссылкой на основание (в копии);
- в случае подписания договора лицом, уполномоченным руководителем предприятия, заверенную руководителем доверенность на подписание договора,
- копию устава предприятия,
- копию свидетельства о регистрации,
- копию свидетельства о постановке на налоговый учет.

**2.3.10.** По требованию Исполнителя, а также контролирующих органов предъявлять документ, подтверждающий класс опасности доставленных отходов, их состав и свойства.

**2.3.11.** В случае обнаружения отходов, указанных в п. 2.3.8. настоящего Договора, составляется Акт. Акт должен быть составлен в письменной форме с уведомлением Заказчика в письменной форме, по электронной почте, факсимильной связи. В случае неприбытия для составления Акта уполномоченного представителя Заказчика в течение 3 часов с момента уведомления Исполнителя – Акт может быть составлен и подписан Исполнителем в одностороннем порядке. По просьбе Заказчика Исполнитель предоставляет с Актом материалы фото- и видеосъемки.

**2.3.12.** Оплатить работу уполномоченных специализированных организаций для удаления с производственных площадок Исполнителя отходов, указанных в п.2.3.8. настоящего Договора, привлекаемых Исполнителем. Основанием для оплаты является Акт об обнаружении опасных компонентов (веществ) в отходах Заказчика, доставленных Исполнителю.

**2.4. Заказчик имеет право:**

**2.4.1.** Заказчик вправе контролировать качество и сроки оказания услуг по договору, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Исполнителя.

### **3. Особые условия.**

**3.1.** Заказчик предоставляет право Исполнителю пользоваться и распоряжаться поступившими ТКО в соответствии с действующим законодательством РФ и Технологическим регламентом Исполнителя. Право собственности на продукцию, полученную Исполнителем в результате обработки и утилизации отходов, принадлежит Исполнителю.

**3.2.** Право собственности на отходы в рамках настоящего Договора регулируется действующим законодательством.

**3.3.** Условия договора могут быть изменены Исполнителем в одностороннем порядке с предварительным извещением Заказчика за 15 (пятнадцать) календарных дней до срока введения изменения, а также при вступлении в силу законодательных актов РФ, в сроки, установленные законодательством РФ.

### **4. Тарифы и порядок расчетов.**

**4.1.** Тариф на захоронение твердых коммунальных отходов установлен Постановлением Департамента по тарифам Приморского края № 12/8 от 20.03.2019 г.

- с 01.01.2019 г. по 31.03.2019 г. – 651,95 руб. за 1 тонну (с учетом НДС), 125,98 руб. за 1 куб.м (с учетом НДС);

- с 01.04.2019 г. по 30.06.2019 г. – 590,08 руб. за 1 тонну (с учетом НДС), 114,02 руб. за 1 куб.м (с учетом НДС);

- с 01.07.2019 г. по 31.12.2019 г. – 590,08 руб. за 1 тонну (с учетом НДС), 114,02 руб. за 1 куб.м (с учетом НДС).

**4.2.** Изменение тарифа не влечет за собой обязательное заключение дополнительного соглашения к договору, за исключением случая обращения Заказчика в порядке, установленном п.2.2.2. договора.

**4.3.** Объём или масса фактически принятых ТКО определяется Исполнителем самостоятельно, исходя из первичных документов, установленных настоящим договором – талоном учета поступающих отходов (приложение № 4 к договору).

**4.4.** Исполнитель, в срок до 10 числа месяца, следующего за оплачиваемым, в целях оперативного документооборота, предоставляет Заказчику посредством факсимильной связи, электронной почты, системы электронного документооборота либо нарочно (с пометкой о вручении, отправке, передаче) следующие документы:

- Счет на оплату (один экземпляр);

- Счет-фактуру (один экземпляр), либо универсальный передаточный документ (УПД) (2 экземпляра);

- Акт оказанных услуг (два экземпляра, по одному для каждой из сторон).

Последующий обмен оригиналами документов является обязательным, за исключением случаев доставки документов нарочно и через систему электронного документооборота с подписанием электронными цифровыми подписями, оформленными в установленном законом порядке.

**4.5.** Если Заказчик не вернул Акт оказанных услуг (выполненных работ) обратно в адрес Исполнителя в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его получения посредством факсимильной связи, электронной почты, либо почтой России, нарочным или через систему электронного документооборота и не изъясил письменных возражений по фактически оказанным услугам, то услуги считаются принятыми, объемы согласованными, а Акт подписанным. Последующий обмен оригиналами документов является обязательным, за исключением случаев доставки документов нарочно и через систему электронного документооборота с подписанием электронными цифровыми подписями, оформленными в установленном законом порядке. При таких обстоятельствах (удержание Заказчиком и уклонение от подписания Акта сдачи-приёмки оказанных услуг при отсутствии мотивированного отказа, направленного Заказчиком в адрес Исполнителя) Заказчик не вправе ссылаться на отсутствие подписанного им Акта в качестве основания для невыполнения оплаты услуг Исполнителя.

**4.6.** Оплата услуг по захоронению отходов осуществляется перечислением денежных средств на расчетный счет Исполнителя, либо иным способом, не запрещенным законодательством РФ при условии предварительного согласования этого Сторонами, на основании выставленного счета, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения. За оказанные услуги Заказчик рассчитывается с Исполнителем в полном объеме в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

**4.7.** В случае, если Заказчиком оплата не осуществлена в установленные в п. 4.6. договора сроки, либо осуществлена не в полном объеме, Исполнитель согласно п. 2.2.10 применяет следующую систему оплаты оказанных услуг:

**4.7.1.** Заказчик до направления ТКО для захоронения обязан согласовать предполагаемую общую месячную массу и объем отходов для захоронения, а также график поступления отходов на полигон (машин в сутки) путем направления заявки в адрес Исполнителя на следующий месяц. Согласованием считается получение письма, либо иного сообщения в письменном виде от Исполнителя, с подтверждением готовности полигона в принятии ТКО в такой массе и объеме для захоронения, а так же подтверждения графика доставки. Исполнитель уведомляет Заказчика о согласовании заявки, либо об отказе в согласовании в течении 3 рабочих дней с момента ее получения. При несоблюдении заявленной массы и объема, графика поступления отходов, Исполнитель вправе отказать Заказчику в приеме ТКО.

**4.7.2.** За оказываемые услуги по захоронению ТКО Заказчик обязан осуществить авансирование в размере 100% от стоимости услуг по захоронению от предполагаемой и согласованной месячной массы (объема) ТКО, в течении 3 календарных дней с момента согласования массы и объёма ТКО доставляемого для захоронения. По истечении оплаченного периода стороны проводят сверку взаиморасчетов и оказанных услуг. В случае если сумма оплаченных услуг больше фактически оказанных, то Исполнитель зачитывает оплаченные суммы в расходы будущего периода, либо возвращает их по письменному обращению Заказчика.

В случае отсутствия оплат в указанный срок, либо исчерпания суммы аванса Исполнитель вправе ограничить и (или) прекратить прием ТКО.

**4.8.** В случае несвоевременной оплаты Заказчиком услуг Исполнителя согласно п. 4.6. настоящего Договора поступившая оплата в первую очередь идет на погашение неустойки согласно п. 5.5. договора, во вторую очередь на оплату штрафов и неустоек согласно иным условиям договора, доначисленных сумм в порядке п. 2.1.9, а оставшаяся сумма поступивших денежных средств учитывается в счет оплаты услуг Исполнителя.

**4.9.** Обязательства Заказчика по оплате услуг считаются исполненными с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

**4.10.** Заказчик и Исполнитель обязуются осуществлять сверку количества отходов, доставленных на производственные площадки Исполнителя в отчетный месяц не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом. Основанием для сверки количества доставленных отходов являются Талоны.

**4.11.** В случае если Стороны не произвели сверку в срок, указанный в п. 4.10 договора, то расчетные документы считаются надлежащими и принятыми Сторонами на основании данных Исполнителя.

**4.12.** Сверка взаимных расчетов между Исполнителем и Заказчиком, осуществляется каждой из Сторон по мере необходимости в течение 10 (десяти) рабочих дней после окончания календарного квартала. При этом Стороны взаимно обязуются подписать Акт сверки.

## **5. Ответственность Сторон**

**5.1.** В случае нарушения Заказчиком условий настоящего договора составляется Акт. Акт должен быть составлен в письменной форме с уведомлением Заказчика по электронной почте, факсимильной связи, через систему электронного документооборота. В случае неприбытия для составления Акта уполномоченного представителя Заказчика в течение 1 суток с момента уведомления Исполнителя – Акт может быть составлен и подписан Исполнителем в одностороннем порядке. По просьбе Заказчика Исполнитель предоставляет с Актом материалы фото- и видеосъемки (при их наличии).

**5.2.** На основании оформленного акта Исполнитель предъявляет Заказчику штраф в размере 5000 (пять тысяч) рублей 00 копеек, который подлежит оплате в течение 3 (трех) рабочих дней от даты получения акта и письменного уведомления, направленного посредством факсимильной связи, электронной почты и иными средствами связи.

**5.3.** В случае неоплаты штрафа в соответствии с п.5.2. настоящего Договора, Исполнитель вправе, уведомив Заказчика не менее, чем за 2 (два) рабочих дня, приостановить въезд спецавтотранспорта Заказчика на срок до 1 (одного) календарного месяца.

**5.4.** В случаях систематического нарушения правил разгрузочных работ (свыше двух раз в течение месяца), Исполнитель вправе, уведомив Заказчика не менее, чем за 2 (два) рабочих дня, приостановить въезд конкретного спецавтотранспорта Заказчика на срок до 1 (одного) календарного месяца.

**5.5.** В случае невыполнения (ненадлежащего выполнения) Заказчиком обязательств, предусмотренных п.4.6. настоящего договора, Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,3 % от суммы задолженности за каждый полный/неполный день просрочки. Неустойка начисляется со дня, в котором обязательство должно быть выполнено, до дня окончательного погашения задолженности включительно.

**5.6.** Исполнитель не несет ответственности за несвоевременное получение, либо неполучение Заказчиком информации, документов и т.п., ввиду предоставления последним некорректных контактных данных (номер факса, адрес электронной почты, почтовый адрес), равно как ввиду не информирования или несвоевременного информирования о произошедших изменениях у Заказчика. В таком случае произведенное информирование и направление документов Исполнителем считается надлежащим.

**5.7.** Дубликаты любых документов выдаются после получения письменной официальной заявки на имя руководителя Исполнителя в течение 20 календарных дней. Стоимость дублирования документов, утерянных, либо не полученных по вине Заказчика, составляет 1000 (одна тысяча) рублей 00 копеек за дубликат одного документа.

## **6. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)**

**6.1.** Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) договора в связи с общеизвестными обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор), которые Стороны не могли предотвратить (либо уменьшить последствия их воздействия) своими разумными усилиями.

**6.2.** При таких обстоятельствах Стороны в своих отношениях по договору исходят из целесообразности для каждой из них продолжения выполнения обязательств и потребного для этого срока, для чего Стороны обязаны заключить соответствующее дополнительное соглашение к договору.

## **7. Разрешение споров**

**7.1.** Все споры по настоящему договору, а также иски о возмещении материального ущерба или упущенной выгоды в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения договорных обязательств разрешаются путем переговоров, в случае невозможности решения - в Арбитражном суде Приморского края.

## **8. Срок действия договора**

**8.1.** Срок действия настоящего договора устанавливается с момента заключения настоящего договора по 31.12.2019 г., либо до начала деятельности в Приморском крае Регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, а в части расчетов до полного исполнения обязательств.

**8.2.** Договор может быть расторгнут досрочно:

- по инициативе одной из сторон;
- при нарушении договорных обязательств;
- на основании прекращения деятельности Исполнителя;

с обязательным уведомлением стороны договора за 15 (пятнадцать) календарных дней.

## 9. Прочие условия

**9.1.** Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они заключены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

**9.2.** Стороны договорились о том, что документы, переданные посредством факсимильной связи или электронной почты, либо через систему электронного документооборота, имеют юридическую силу наравне с оригиналами, до момента обязательного обмена оригинальными экземплярами. В случае применения сторонами системы электронного документооборота с использованием электронных цифровых подписей последующий обмен оригиналами документов не является обязательным.

**9.3.** Отправка Исполнителем оригинальных документов в адрес Заказчика осуществляется: через диспетчерскую службу Промышленной площадки №2, почтой России по адресу г. Владивосток, Бородинская 28, либо нарочно по адресу: г. Владивосток, ул. Тухачевского 48А, в рабочее время с 8.00 до 17.00.

## 10. Реквизиты и подписи сторон.

### Исполнитель:

**МУПВ «Спецзавод №1»**

Юридический адрес/почтовый адрес: 690105,

г. Владивосток, ул. Бородинская, 28

Фактический адрес: г. Владивосток,

ул. Тухачевского, 48А

ИНН 2504000885, КПП 253801001

ОГРН 1022501903401

1. Расчетный счёт 40702810400000816802

Банк: ПАО АКБ «Приморье» г. Владивосток

к/с: 30101810800000000795

БИК: 040507795

ОКПО 20776010, ОКВЭД 38.1

232-56-52 доб.502 (504) договорной отдел

232-56-81 доб.101

spetszavod@bk.ru

### Заказчик:

МУПВ «Спецзавод №1»

И.о. директора

\_\_\_\_\_ А.А. Борисов

**Правила приема твердых коммунальных отходов  
на МУПВ «Спецзавод №1» Промплощадка №2**

1. Общие положения

Местоположение объекта захоронения:

Промплощадка № 2 – «Комплекс по переработке и утилизации твердых бытовых отходов в г. Владивостоке» (далее – «Полигон»). г. Владивосток, ул. Холмистая, 1.

Часы работы по приему отходов: круглосуточно, ежедневно.

Договорные отношения регулируются по адресу: г. Владивосток, ул. Тухачевского 48 а

2. Основные принципы

2.2. Заказчик производит разделение маршрутов движения мусоровозов (рейсов) в зависимости от конечной площадки захоронения:

2.2.1. При предъявлении Талона поступающих отходов диспетчеру, должны быть заполнены контрагентом, либо его представителем по доверенности, следующие строки (Приложение № 4): №№ 1,2,3,4,5,6,11,12,13,14,15,16,17,18 (на обеих частях талона). После внесения отметок диспетчером водитель, либо лицо, действующее на основании доверенности, расписывается в строке 21. В случае отсутствия талона, заполненного надлежащим образом, диспетчер вправе отказать в приеме отходов.

3. Отходы, подлежащие захоронению на МУПВ «Спецзавод №1»:

3.1. Захоронению на МУПВ «Спецзавод №1» подлежат твердые коммунальные отходы IV класса опасности в соответствии с действующей Лицензией МУПВ «Спецзавод №1» 025 №00296 от 29.12.2016 г. и отходы V класса опасности, согласно действующему Федеральному классификационному каталогу отходов (далее - ФККО), и условиями настоящего Договора. Лицензия и Приложение к ней доступны для ознакомления на официальном сайте МУПВ «Спецзавод №1» [www.spzv.ru](http://www.spzv.ru).

Согласно указанной Лицензии и ФККО МУПВ «Спецзавод № 1» осуществляет захоронение следующих видов твердым коммунальных отходов:

№ п/п	Наименование вида опасного отхода	Код опасного отхода по ФККО	Класс опасности
1.	Отходы из жилищ несортированные (исключая крупногабаритные)	7 31 110 01 72 4	4
2.	Мусор и смет уличный	7 31 200 01 72 4	4
3.	Мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритный)	7 33 100 01 72 4	4
4.	Мусор от бытовых помещений судов и прочих плавучих средств, не предназначенных для перевозки пассажиров	7 33 151 01 72 4	4
5.	Отходы (мусор) от уборки пассажирских вагонов железнодорожного подвижного состава	7 34 201 01 72 4	4
6.	Отходы (мусор) от уборки помещений гостиниц, отелей и других мест временного проживания несортированные	7 36 210 01 72 4	4
7.	Отходы (мусор) от уборки помещений парикмахерских, салонов красоты, соляриев	7 39 410 01 72 4	4
8.	Отходы с решеток станции снеготаяния	7 31 211 01 72 4	4
9.	отходы из жилищ крупногабаритные	7 31 110 02 21 5	5
10.	мусор и смет от уборки парков, скверов, зон массового отдыха, набережных, пляжей и других объектов благоустройства	7 31 200 02 72 5	5
11.	отходы от уборки территорий кладбищ, колумбариев	7 31 200 03 72 5	5
12.	растительные отходы при уходе за газонами, цветниками	7 31 300 01 20 5	5
13.	растительные отходы при уходе за древесно-кустарниковыми посадками	7 31 300 02 20 5	5
14.	мусор от офисных и бытовых помещений организаций практически неопасный	7 33 100 02 72 5	5
15.	смет с территории железнодорожных вокзалов и перронов	7 34 131 11 71 5	5

	практически неопасный		
16.	отходы (мусор) от уборки пассажирских вагонов железнодорожного подвижного состава, не содержащие пищевые отходы	7 34 201 21 72 5	5
17.	отходы (мусор) от уборки территории и помещений объектов оптово-розничной торговли продовольственными товарами	7 35 100 01 72 5	5
18.	отходы (мусор) от уборки территории и помещений объектов оптово-розничной торговли промышленными товарами	7 35 100 02 72 5	5
19.	отходы объектов оптово-розничной торговли цветами и растениями, содержащие преимущественно растительные остатки	7 35 151 11 71 5	5
20.	мусор от уборки помещений гостиниц, отелей и других мест временного проживания, содержащий преимущественно материалы, отходы которых отнесены к V классу опасности	7 36 211 11 72 5	5
21.	отходы (мусор) от уборки территории и помещений социально-реабилитационных учреждений	7 36 411 11 72 5	5
22.	отходы (мусор) от уборки территории и помещений учебно-воспитательных учреждений	7 37 100 01 72 5	5
23.	отходы (мусор) от уборки территории и помещений культурно-спортивных учреждений и зрелищных мероприятий	7 37 100 02 72 5	5
24.	отходы (мусор) от уборки помещений нежилых религиозных зданий	7 39 311 01 72 5	5
25.	отходы волос	7 39 413 11 29 5	5
26.	отходы от уборки бань, саун	7 39 421 01 72 5	5

3.2. К твердым коммунальным отходам (ТКО) относятся отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд. К твердым коммунальным отходам также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами (Федеральный закон от 24 июня 1998 года N 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления").

Согласно СанПиН 2.1.7.2790-10 к твердым коммунальным отходам также относятся медицинские отходы класса А.

3.3. К крупногабаритным отходам относятся твердые коммунальные отходы (мебель, бытовая техника, отходы от текущего ремонта жилых помещений и др.), размер которых не позволяет осуществить их складирование в контейнерах;

#### 4. Отходы, запрещенные к приему на МУПВ «Спецзавод №1»:

4.1. К захоронению на полигоне запрещены отходы указанные в Распоряжении Правительства РФ от 25.07.2017 №1589-р «Об утверждении перечня видов отходов производства и потребления, в состав которых входят полезные компоненты, захоронение которых запрещается», а также отходы I-III класса опасности (отработанные люминесцентные и ртутьсодержащие лампы, отработанные аккумуляторные батареи и др. отходы); отходов, загрязненных нефтепродуктами; взрывоопасных, пожароопасных, радиоактивных или биологических отходов; жидких бытовых отходов; медицинских отходов класса «Б», «В», «Г», «Д».

4.2. Отходы превышающие допустимые габариты Ø более 100 мм и длиной более 1 м;

В случае обнаружения этих отходов при разгрузке транспортного средства, МУПВ «Спецзавод №1» уведомляет организацию поставщика отходов с применением санкций, изложенных в п.6 настоящих Правил, и передает данные в Управление Росприроднадзора по Приморскому краю.

#### 5. Требования к состоянию отходов, принимаемых на «Полигон»

Отходы, поступающие на «Полигон», принимаются в обособленном виде:

5.1. Твердые коммунальные отходы (ТКО) по составу соответствующие требованиям, изложенным в п.п. 3.2. В составе ТКО допускается включение пищевых отходов, образующихся от жилого фонда.

#### **ВНИМАНИЕ! Строго запрещается:**

- Вывоз с территории полигона ТБО, по ул. Холмистая 1 всех видов отходов.
- присутствие в составе ТКО элементов СМ;
- Заезд на весы автомобилю, в случае, если его общая масса с грузом равна или превышает 30 тонн.



В случае несоблюдения указанных требований Исполнитель вправе отказать в приеме отходов с применением санкций, изложенных в п.6 настоящих Правил.

6. Санкции, применяемые к Заказчику, в случае нарушения настоящих Правил

В случае выявления нарушения настоящих Правил, МУПВ «Спецзавод №1» письменно уведомляет Заказчика о выявленном нарушении и оставляет за собой право ограничить въезд конкретного спецавтотранспорта на полигон ТБО на срок до одного месяца.

**Отказом в приеме отходов могут служить следующие основания:**

- Разные виды сдаваемых отходов смешаны в одном мусоровозе (ТКО, СМ, ДО);
  - Поступление отходов, запрещенных к размещению;
  - Отсутствие действующего договора на прием соответствующих отходов;
  - Наличие длительной финансовой задолженности перед Заказчиком;
  - Не предоставление водителем «Галона» при въезде на «Полигон»;
  - Данные по мусоровозу не предоставлены перевозчиком в порядке, установленном п.п.2.3.6. и 2.3.7 (отсутствие Акта взвешивания) Договора на прием отходов;
  - Иные условия, изложенные в настоящих Правилах и Договоре;
- Отсутствие у водителя распечатанных Приложений № 1,2,3 к настоящему Договору.

МУПВ «Спецзавод №1»

И.о. директора

\_\_\_\_\_ А.А. Борисов

\_\_\_\_\_

## **Порядок проведения разгрузочных работ на МУПВ «Спецзавод №1» Промплощадка №2**

1. Водитель мусоровоза обязан полностью подчиняться командам сотрудников «Полигона»: диспетчера, машиниста бульдозера, флажкового и подсобного рабочего «Полигона», машиниста погрузчика, мастеров участков и сотрудников охраны.
2. Движение автотранспорта по территории «Полигона» к месту их разгрузки осуществляется по знакам – направления движения, со скоростью не более 5 км/час.
3. Мусоровоз без бункера должен быть оборудован тентом или сеткой. Движение по территории «Полигона» без тента или сетки – запрещено.
4. Водитель мусоровоза обязан остановиться возле контрольного пропускного пункта (КПП) «Полигона» для определения его веса (брутто) или определения объема груза и предоставить мусоровоз на визуальный осмотр привезенных отходов диспетчеру, либо сотруднику службы безопасности «Полигона». Предоставить диспетчеру «Полигона» путевой лист, «Талон», указать вид отхода и получить указание о месте разгрузки. После выгрузки по требованию сотрудника охраны промышленной площадки № 2 (полигона) представить автомобиль для осмотра на предмет вывоза вторсырья с территории полигона. Выезд разрешается только после полной разгрузки, с пустым бункером.
5. Заезд на весы, водителем, осуществляется строго с разрешения и по команде диспетчера «Полигона». Водитель должен остановиться перед весами и плавно, без рывков, со скоростью не более 1-2 км./час, по команде диспетчера, заехать на весы и остановиться на них в указанном диспетчером месте. Не выходя из а/м, водитель ждет дальнейших указаний диспетчера на съезд с весов. Съезд с весов осуществляется плавно, без рывков, со скоростью не более 1-2 км. /час. При определении объема груза, без взвешивания действия водителя определяются командами диспетчера.
6. По команде (флажкового, машиниста бульдозера или погрузчика, мастера участка или подсобного рабочего) водитель обязан установить свой автотранспорт на указанное место для разгрузки отходов. В ночное время суток выгрузка отходов производится в присутствии представителя (рабочего) полигона.
7. Мусоровоз, поставленный под разгрузку, должен быть заторможен ручным тормозом.
8. Открывать и закрывать борта автомобиля (прицепа) могут только одновременно не менее двух человек: водитель и оператора мусоровоза.
9. Перед открытием бортов следует убедиться в безопасном расположении загруженных отходов.
10. Запрещается одновременное нахождение двух и более мусоровозов в цеху подающего конвейера (цех выгрузки ТКО).
11. В местах разгрузочных работ запрещается находиться лицам, не имеющим прямого отношения к производству разгрузочных работ.
12. Водитель мусоровоза обязан часть мусора с бункера выталкивать во весь ход прессплиты, после чего только поднимать кузов, а в случаях, если весь мусор не выгружен, то опускать кузов и, отъехав вперед на 4 метра, повторить поднятие кузова до полной выгрузки ТКО.
13. Водителям мусоровозов категорически запрещается: выполнять маневры с поднятым кузовом; если водитель мусоровоза визуально видит, что автомашина на разгрузочной площадке стоит неровно, то подъем кузова для разгрузки запрещен (в этом случае водителю мусоровоза необходимо после согласования с сотрудниками «Полигона» переехать не более ровное место).  
Подъезжать к откосам полигона ближе, чем на 10 метров; подъезжать к подающему конвейеру цеха выгрузки ТКО ближе, чем на 5 (пять) метров – категорически запрещено.
14. После полной разгрузки мусоровоза водитель возвращается на контрольно-пропускной пункт (КПП), к весовому контролю, для определения его веса без мусора (тары) и получения отметки в путевой лист о его разгрузке на «Полигоне» (вес нетто). Заезд на весы осуществляется строго по команде диспетчера.
15. В случае, если в программе учета и контроля, применяемой «Полигоном», установлен вес нетто мусоровоза, диспетчер вправе отменить исполнение п. 14 настоящих Правил.  
15.1. При выезде с «Полигона», по требованию сотрудников службы безопасности, водитель обязан предъявить транспорт к осмотру, при несоблюдении данного условия МУПВ «Спецзавод №1» имеет право применить штрафные санкции, либо запретить въезд специализированному транспорту на срок до 1 (одного) месяца.
16. На территории «Полигона» переработкой отходов занимаются исключительно сортировщики, прочим категориям лиц сбор, сортировка отходов (вторсырья) категорически запрещена.
17. Запрещается вывозить с территории «Полигона» вторичное сырье.

МУПВ «Спецзавод №1»

И.о. директора

\_\_\_\_\_ А.А. Борисов \_\_\_\_\_

АКТ НАРУШЕНИЯ  
ПРАВИЛ ПРИЕМА ТКО/ СМ / ДО, ПРАВИЛ РАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТ (далее – Правила)

Я, \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

Засвидетельствовал факт нарушения Правил мусоровозом марки \_\_\_\_\_ гос.номер  
«\_\_\_\_\_».

Дата нарушения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г. Время: \_\_\_\_\_

Описание обстоятельств нарушения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Факт нарушения я, \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность нарушителя, наименование работодателя)  
признаю и подтверждаю.

ПОДПИСИ:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
должность                      подпись                      расшифровка

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
должность                      подпись                      расшифровка

В случае отказа водителя «Заказчика» от заполнения (подписания) настоящего акта, акт составляется в одностороннем порядке в присутствии сотрудников охраны и работников «Исполнителя» с фиксированием факта нарушения (фото- и видеофиксация). О нарушении и отказе водителя от подписания данного акта сотрудники «Исполнителя» доводят «Заказчику» посредством сотовой связи.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

МУПВ «Спецзавод №1»

И.о. директора

\_\_\_\_\_ А.А. Борисов \_\_\_\_\_

Серия ____ 1 ____ № ____ 2 ____ путевого листа от " ____ 3 ____ " ____ 4 ____ 201__ г. Талон учета поступающих отходов к договору № ____ 5 ____ от ____ 6 ____ Дата: ____ 7 ____ н Время ____ 8 ____ ч, ____ 9 ____ ми МУПВ "Спецзавод №1", в лице диспетчера М.П. _____ Подпись ____ 10 ____	Серия ____ № ____ путевого листа от " ____ " ____ 201__ г. Талон учета поступающих отходов к договору № ____ от ____ Дата: _____ н Время ____ ч, ____ мин МУПВ "Спецзавод №1", в лице диспетчера М.П. _____ Подпись _____
Принял (а) от ____ 11 _____, М.П. ИНН/КПП ____ 12 _____ / ____ 13 _____	Принял (а) от _____, М.П. ИНН/КПП _____ / _____
в лице водителя ____ 14 _____, действующего на основании доверенности № ____ 15 ____ от ____ 16 _____, автомобиль марки ____ 17 _____, гос. Номер ____ 18 _____	в лице водителя _____, действующего на основании доверенности № ____ от _____, автомобиль марки _____, гос. Номер _____
Сдал: Вид отходов: ____ 19 _____ Вес _____ кг. Объем _____ м <sup>3</sup> (заполняется при невозможности взвешивания)	Сдал: Вид отходов: _____ Вес _____ кг. Объем _____ м <sup>3</sup> (заполняется при невозможности взвешивания)
Подпись водителя ____ 21 _____	Подпись водителя _____

Размер 10см\*20см

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

МУПВ «Спецзавод №1»  
И.о. директора  
\_\_\_\_\_ А.А. Борисов

На бланке предприятия

## ДОВЕРЕННОСТЬ

город Владивосток

«\_\_\_\_» \_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_, (ИНН, КПП, ОГРН, адрес) в лице  
\_\_\_\_\_, действующего на основании  
\_\_\_\_\_, настоящей доверенностью уполномочивает водителя  
автомашины \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_) (\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_) (ФИО), данные в/у: \_\_\_\_\_ №  
\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ (кем, когда):

1. Фактически передать твердые коммунальные отходы Муниципальному унитарному предприятию города Владивостока «Спецзавод № 1» по месту приема отходов.
2. Подписывать талон учета поступающих отходов, подтверждающего фактическую сдачу-приемку доставленных отходов от имени доверителя по результатам взвешивания груза на весах МУПВ «Спецзавод № 1» либо определения объема способами установленными договором, с правом получения второго экземпляра талона учета поступающих отходов для доверителя.
3. Подписывать акт взвешивания автотранспорта (мусоровоза) по форме Приложения № 7, фактически подтверждающего вес взвешиваемого автотранспорта (мусоровоза) от имени доверителя по результатам взвешивания груза на весах МУПВ «Спецзавод № 1».
4. Подписывать акт обмера автотранспорта (мусоровоза) по форме Приложения № 8,
5. Доверенность выдана без права передоверия.
6. Доверенность выдана сроком на 1 год.

Подпись доверенного лица \_\_\_\_\_ удостоверяю.

\_\_\_\_\_ (Должность и ФИО) \_\_\_\_\_ Подпись

МП

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

МУПВ «Спецзавод №1»

И.о. директора

\_\_\_\_\_ А.А. Борисов \_\_\_\_\_

# АКТ ВЗВЕШИВАНИЯ АВТОТРАНСПОРТА №\_\_

Наименование компании: \_\_\_\_\_

Номер и дата договора: \_\_\_\_\_.

Дата взвешивания: \_\_\_\_\_ г.

Состав комиссии от МУПВ «Спецзавод №1»:

Председатель комиссии – \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

Представитель от компании \_\_\_\_\_:

Произвели взвешивание автомобиля на весах марки \_\_\_\_\_

№ п/ п	Марка (модель) транспортного средства и год выпуска	гос. номе р	Номер ПТС или СОР	Данные с паспорта транспортного средства (свидетельства о регистрации транспортного средства		Ем-кость топливного бака (л)/ наличие топлива при взвешиван ии (л)	Результат взвешивания ТС, за вычетом фактическо- го наличия топлива в баке (кг)	Результат взвешива- ния ТС для занесения в програм- му весового контроля
				Масса без нагрузки (кг)	Разрешенная максимальная масса (кг)/ объем бункера (кузова) в м. куб.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
	<b>ИТОГО:</b>			Ед.				

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: - \_\_\_\_\_

Представитель от компании: \_\_\_\_\_

Экземпляр акта взвешивания получил: \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ фамилия и инициалы \_\_\_\_\_

**Ознакомлен:**

Заместитель директора по сбыту и логистике \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ фамилия и инициалы \_\_\_\_\_

Примечание: акты взвешивания оформляются в трех экземплярах (первый - контрагенту; второй - диспетчерской службе; третий к договору в управление сбыта).

### ФОРМА СОГЛАСОВАНА

МУПВ «Спецзавод №1»

И.о. директора

\_\_\_\_\_ А.А. Борисов \_\_\_\_\_

## АКТ ОБМЕРА АВТОТРАНСПОРТА №\_\_

Наименование компании: \_\_\_\_\_

Номер и дата договора: \_\_\_\_\_:

Дата обмера: \_\_\_\_\_ г.

Состав комиссии от МУПВ «Спецзавод №1»:

Председатель комиссии – \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

Представитель от компании \_\_\_\_\_:

Произвели обмер кузова (бункера с доставленными отходами) автомобиля марки \_\_\_\_\_  
на площадке \_\_\_\_\_

(указать место проведения обмера)

№ п/п	Марка (модель) транспортного средства и год выпуска	гос. номер	Номер ПТС или СОР	Данные с паспорта транспортного средства (свидетельства о регистрации транспортного средства)		Характеристики обмера ТС кузова (открытого бункера), (Ш*В*Д)	Результат обмера ТС, /объем привезенных отходов ТКО; СО; ДО в м3	Примечание
				Масса без нагрузки (кг)	Разрешенная максимальная масса (кг)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
	<b>ИТОГО:</b>		Ед.					

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: - \_\_\_\_\_

Представитель от компании: \_\_\_\_\_

Экземпляр акта обмера получил: \_\_\_\_\_  
подпись
фамилия и инициалы

Примечание: акты обмера оформляются в трех экземплярах (первый- контрагенту; второй-диспетчерской службе; третий к договору в управление сбыта).

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

МУПВ «Спецзавод №1»

И.о. директора

\_\_\_\_\_ А.А. Борисов \_\_\_\_\_

**«Наименование компании Заказчика»**

Список техники, разрешенный к въезду на полигон МУПВ «Спецзавод» №1,  
г. Владивосток, ул. Холмистая, 1.

На период действия договора с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Марка (модель) транспортного средства и год выпуска, тип ТС	ГОС. номер	Номер ПТС или СОР	Данные с паспорта транспортного средства (свидетельства о регистрации транспортного средства)		Емкость топливного бака транспортного средства (л)	Объем бункера (кузова) в м. куб	Коэффициент уплотнения установки, согласно паспорта (min-max)
				Масса без нагрузки (кг)	Разрешенная максимальная масса (кг)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
	<b>ИТОГО:</b>	3	Ед.					

МУПВ «Спецзавод №1»

И.о. директора

\_\_\_\_\_ А.А. Борисов

\_\_\_\_\_