**ДОГОВОР №\_\_\_\_/18/ПП2**

**на утилизацию твердых коммунальных отходов и отходов аналогичных бытовым**

г. Владивосток «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

Муниципальное унитарное предприятие города Владивостока «Спецзавод №1», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Ширяева Евгения Львовича, действующего на основании Устава и Распоряжения Администрации города Владивостока №1034-рл от 13.05.2016 г., с одной стороны

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

**1.1.** Услуги по утилизации твердых коммунальных отходов (далее по тексту ТКО) и отходов, аналогичных бытовым.

**II. Обязанности сторон**

 **2.1.** «**Исполнитель» обязуется**:

 **2.1.1**. Принимать ТКО ежедневно, включая выходные и праздничные дни, круглосуточно без обеденного перерыва за исключением периодов плановой или аварийной остановки Промплощадки №2 МУПВ «Спецзавод №1» (Комплекс по переработке и утилизации твердых бытовых отходов), расположенной по адресу: г. Владивосток, ул. Холмистая, 1, - именуемой далее «Полигон».

**2.1.2.** Принимать КГМ, СМ и ДО ежедневно, включая выходные и праздничные дни с 08-00 до 19-30 часов без обеденного перерыва за исключением периодов плановой или аварийной остановки «Полигона».

 **2.1.3.** Обеспечить приём и учёт отходов путем взвешивания на автовесах. Прием и учет твердых коммунальных отходов осуществляется в тоннах.

 В случае технической неисправности весов, учет отходов производится исходя из объема бункера мусоровоза с учетом уплотняющего оборудования (пресс установка), в случае наличия таковой.

 **2.1.4**. «Исполнитель» оказывает услуги по приёму и утилизации хозяйственно-бытовых и (или) производственных отходов «Заказчика» на «Полигоне».

 **2.1.5.** Предъявлять по требованию «Заказчика» детализацию поступивших от «Заказчика» ТКО, КГМ, СМ, и ДО за запрашиваемый период.

Информация предоставляется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления заявки.

 **2.1.6.** Поддерживать в удовлетворительном состоянии подъездные пути и обеспечивать условия маневрирования специального автотранспорта «Заказчика» на территории «Полигона».

 **2.1.7.** Заблаговременно письменно сообщать «Заказчику» о приостановке приёма ТКО, КГМ, СМ и ДО в связи с плановыми остановками «Полигона».

В случае аварийной остановки «Полигона», сообщать незамедлительно, путем направления телефонограммы, посредством факсимильной связи, электронной почты и иными средствами связи.

 **2.1.8.** «Исполнитель» не принимает на себя обязательств по внесению платы за негативное воздействие на окружающую среду за объём отходов, принимаемых от «Заказчика» на «Полигон».

**2.2. «Заказчик» обязуется**:

 **2.2.1.** Осуществлять транспортировку твердых коммунальных отходов (ТКО), отходов, аналогичных бытовым, крупногабаритных отходов и строительных отходов (КГМ и СМ), древесных отходов (ДО), именуемых в дальнейшем «отходы» на Промплощадку №2 МУПВ «Спецзавод №1» (Комплекс по переработке и утилизации твердых бытовых отходов) расположенную по адресу: г. Владивосток, ул. Холмистая, 1.

**2.2.2.**Руководствоваться в работе с «Исполнителем» принципами, условиями и требованиями Приложения №1: «Правила приема отходов на МУПВ «Спецзавод №1» Промплощадка №2»; Приложения №2: «Порядок проведения разгрузочных работ на объекте «Комплекс по переработке и утилизации твердых бытовых отходов в г. Владивостоке» («Полигон»), - являющихся неотъемлемой частью настоящего договора.

**2.2.3.** Выполнять все требования техники безопасности и правила разгрузки на территории полигона.

 **2.2.4.** После подписания договора официальным письмом предоставить «Исполнителю» перечень спецавтотранспорта, которым будет осуществляться доставка отходов. В случае отсутствия письменного уведомления, «Исполнитель» вправе отказать в приеме ТКО, КГМ, СМ и ДО путем запрета данному спецавтотранспорту производить выгрузку.

**2.2.5.** Производить оплату услуг «Исполнителя» в соответствии с условиями настоящего Договора.

**2.2.6.** Предоставить по требованию «Исполнителя», заверенную печатью и подписью уполномоченного лица, карточку предприятия с обязательным указанием в ней: реквизитов компании, Ф.И.О. руководителя, Ф.И.О. главного бухгалтера, номер контактного телефона, номер факса, адрес электронной почты, почтовый адрес.

В случае изменения вышеперечисленных данных, «Заказчик» обязан сообщить «Исполнителю» о вступивших изменениях в течение 3 (трех) рабочих дней путем направления официального письма (с печатью и подписью) на электронный адрес: spetszavod@bk.ru; либо по адресу: г. Владивосток, ул. Бородинская, 28.

**III. Тарифы и порядок расчета**

**3.1.** Тариф на захоронение твердых коммунальных отходов установлен Постановлением Департамента по тарифам Приморского края №67/13 от 30.11.2017 г.:

- с 01.01.2018 г. по 30.06.2018 г.– 904,61 руб. за 1 тонну (в т.ч. НДС 18%).

- с 01.07.2018 г. по 31.12.2018 г. – 915,53 руб. за 1 тонну (в т.ч. НДС 18%).

Тариф на обработку твердых коммунальных отходов установлен Постановлением Департамента по тарифам Приморского края №67/13 от 30.11.2017 г.:

- с 01.01.2018 г. по 30.06.2018 г.– 51,87 руб. за 1 тонну (в т.ч. НДС 18%).

- с 01.07.2018 г. по 31.12.2018 г.– 52,49 руб. за 1 тонну (в т.ч. НДС 18%).

Тариф на утилизацию крупногабаритных отходов и строительного мусора установлен Постановлением Администрации города Владивостока № 10644 от 02.12.2015г. в размере 607,53 руб. за тонну (в т.ч. НДС 18%).

Тариф на утилизацию древесных отходов установлен Администрацией города Владивостока (письмо № 14850сп от 26.09.2013г.) в размере 166, 63 руб. за тонну (в т.ч. НДС 18%).

При изменении тарифа на утилизацию твердых коммунальных отходов путем утверждения Департаментом по тарифам Приморского края нового тарифа на утилизацию ТКО, цена договора изменяется в соответствии с действующим законодательством.

При утверждении и согласовании Администрацией г. Владивостока нового тарифа на утилизацию твердых коммунальных отходов от прочих потребителей, равно как и установление тарифа для иных видов отходов, цена договора изменяется в соответствии с действующим законодательством.

**3.2.** Изменение тарифа не влечет за собой обязательное заключение дополнительного соглашения к договору.

«Исполнитель», заранее, официальным письмом, оповещает «Заказчика» об изменении тарифа любым доступным способом: посредством факсимильной связи, электронной почты, почты России,- исходя из данных, предоставленных «Заказчиком» (пп. 2.2.6. настоящего договора); либо нарочно (с пометкой о вручении, отправки, передачи).

Если в течение трех рабочих дней «Заказчик» не направил в адрес «Исполнителя» запрос о предоставлении разъяснений, касающихся увеличения стоимости услуг, то изменение тарифа, равно как изменение стоимости услуг по договору, считается принятым «Заказчиком».

**3.3.** Объём фактически принятых отходов согласуется сторонами договора до **05** числа, месяца, следующего за отчетным, путем направления запроса Исполнителю, в свободной форме, на электронный адрес s.disp@spzv.ru.

**3.4.** «Исполнитель», после согласования объемов с «Заказчиком», в целях оперативного документооборота, предоставляет последнему посредством факсимильной связи, электронной почты, либо нарочно (с пометкой о вручении, отправки, передачи) следующие документы:

- Счет на оплату (один экземпляр);

- Счет-фактуру (один экземпляр), либо универсальный передаточный документ (УПД) (2 экземпляра);

- Акт выполненных работ (два экземпляра, по одному для каждой из сторон).

**3.5**. Если «Заказчик» не вернул Акт выполненных работ обратно в адрес «Исполнителя» в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его получения посредством факсимильной связи, электронной почты, либо почтой России, и не изъявил письменных возражений по фактически оказанным услугам, то работы считаются принятыми, объемы согласованными, а Акт подписанным.

**3.6.** За оказанные услуги по размещению отходов «Заказчик» рассчитывается с «Исполнителем» в полном объеме в срок до **10** числа месяца, следующего за отчетным.

В случае отсутствия оплаты в указанный срок, «Исполнитель» вправе ограничить и (или) прекратить прием ТКО, КГМ, СМ, ДО.

  **3.7.** Основанием для оплаты являются акты выполненных работ и счет-фактуры (УПД).

**3.8.** Оплата услуг «Исполнителя» производится «Заказчиком» путем перечисления денежных средств на указанный «Исполнителем» расчетный счет.

Обязательства «Заказчика» по оплате услуг считаются исполненными с момента зачисления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя».

**IV. Ответственность Сторон**

 **4.1.**В случае задержки платежа за оказанные услуги более одного месяца, приём отходов на «Полигон» приостанавливается до момента поступления платежа на расчетный счет «Исполнителя».

 **4.2.**В случае нарушения «Заказчиком» Правил разгрузочных работ, сотрудники «Полигона» составляет акт нарушения (Приложение №3).

 **4.3.** На основании оформленного акта нарушения правил разгрузочных работ «Исполнитель» предъявляет «Заказчику» штраф в размере 5000 (пять тысяч) рублей и 00 копеек, который подлежит оплате в течение 3 (трех) рабочих дней от даты получения акта и письменного уведомления, направленного посредством факсимильной связи, электронной почты и иными средствами связи.

 **4.4.** В случае неоплаты штрафа в соответствии с п.4.3. настоящего Договора, а также в случаях систематического нарушения правил разгрузочных работ (свыше двух раз в течение месяца), «Исполнитель» вправе, уведомив «Заказчика» не менее, чем за 2 (два) рабочих дня, приостановить въезд конкретного спецавтотранспорта «Заказчика» на срок до 1 (одного) календарного месяца.

 **4.5.**Условия договора могут быть изменены «Исполнителем» в одностороннем порядке с предварительным извещением «Заказчика» за 15 (пятнадцать) календарных дней до срока введения изменения, а также при вступлении в силу законодательных актов РФ, в сроки, установленные законодательством РФ.

 **4.6.** «Исполнитель» не несет ответственности за несвоевременное получение «Заказчиком» информации, документов и т.п., ввиду предоставления последним некорректных контактных данных (номер факса, адрес электронной почты, почтовый адрес), равно как ввиду не соблюдения условий пп. 2.2.6. абз. 2 настоящего Договора.

 **4.7.** Все споры по настоящему договору, а также иски о возмещении материального ущерба или упущенной выгоды в результате неисполнения или нарушения договорных обязательств разрешаются путем переговоров, в случае невозможности решения - в Арбитражном суде Приморского края.

**4.8.** В случае невыполнения (ненадлежащего выполнения) «Заказчиком» обязательств, предусмотренных п.3.6. настоящего договора, «Заказчик» уплачивает «Исполнителю» неустойку в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый полный/неполный день просрочки. Неустойка начисляется со дня, в котором обязательство должно быть выполнено, до дня окончательного погашения задолженности включительно.

**V. Срок действия договора**

 **5.1.** Срок действия настоящего договора устанавливается с момента заключения настоящего договора по 31.12.2018 г., а в части расчетов до полного исполнения обязательств.

 **5.2.** Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе одной из сторон при нарушении договорных обязательств, а также на основании прекращения деятельности «Исполнителя», с обязательным уведомлением стороны договора за 15 (пятнадцать) календарных дней.

**VI. Прочие условия**

**6.1.** Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они заключены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

**6.2.** Стороны договорились о том, что документы, переданные посредством факсимильной связи или электронной почты (по данным пп. 2.2.6 Договора), имеют юридическую силу наравне с оригиналами, до момента обмена оригинальными экземплярами.

**6.3.** Отправка «Исполнителем» оригинальных документов в адрес «Заказчика» осуществляется: через диспетчерскую службу Промплощадки №2, почтой России, либо нарочно по адресу: г. Владивосток, ул. Бородинская, 28, - с 07 по 15 число месяца, следующего за отчетным.

**VII. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:****МУПВ «Спецзавод №1»**Юридический адрес/почтовый адрес: 690105,г. Владивосток, ул. Бородинская, 28ИНН 2504000885, КПП 253801001ОГРН 10225019034011. Расчетный счёт 40702810400000816802ПАО АКБ "ПРИМОРЬЕ" Г. ВЛАДИВОСТОКБИК: 040507795к/с: 30101810800000000795 2. Расчётный счёт 40602810250000000033 Банк: Дальневосточный банк ПАО «Сбербанк России» г. Хабаровскк/с 30101810600000000608БИК 040813608 3. Расчётный счёт 40702810400030816801 Банк: ПАО АКБ «Приморье»к/с 30101810800000000795БИК 040507795ОКПО 20776010, ОКВЭД 90.00.2Телефоны: приёмная 2-32-56-52 тел/факс, бухгалтерия 2-32-77-34232-91-49- отдел сопровождения договоров s.disp@spzv.ruДиректор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. Л. Ширяев | **Заказчик:** |

Приложение № 1

к Договору №\_\_\_\_/18/ПП2

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

Правила приема отходов

на МУПВ «Спецзавод №1» Промплощадка №2

1. Общие положения

Местоположение объекта:

Промплощадка № 2 – «Комплекс по переработке и утилизации твердых бытовых отходов в г. Владивостоке» (далее – «Полигон»). г. Владивосток, ул. Холмистая, 1.

Часы работы по приему отходов:

Промплощадка № 2: ТКО – круглосуточно, КГМ и СМ – с 08:00 до 19:30 ежедневно.

Договорные отношения регулируются по адресу: г. Владивосток, ул. Бородинская, 28, тел./факс: 232-56-52

2. Основные принципы

2.1 Заказчик производит разделение объема, поставляемого ТКО по источнику образования:

2.1.1. ТКО от жилищного фонда;

2.1.2. ТКО от предприятий и учреждений и организаций, и индивидуальных предпринимателей всех форм собственности (далее по тексту – прочие ТКО).

 Поставка ТКО в смешанном виде (п.2.1.1. с п.2.1.2.) – не допускается.

2.2. Заказчик производит разделение маршрутов движения мусоровозов (рейсов) в зависимости от конечной площадки утилизации (захоронения) ТКО:

2.2.1. Промплощадка № 2: прием прочего ТКО – в объемах образования Владивостокского ГО; прием ТКО от жилищного фонда.

2.3. В целях подтверждения источника образования отходов Заказчик предоставляет следующую информацию:

2.3.1. При заключении договоров: наименование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, управляющих компаний, товариществ собственников жилья, иных организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда, прочих потребителей услуг по сбору и вывозу отходов с указанием наименования объектов и адресов, по которым оказываются услуги по вывозу отходов, планируемое на год количество отходов с разбивкой по видам (ТКО, КГМ, СМ, ДО) по каждому поставщику отходов.

2.3.2. При регистрации на контрольно-пропускных пунктах – наименование поставщиков отходов, вид отходов (ТКО, КГМ, СМ, ДО) количество загруженных отходов по каждому адресу.

3. Отходы, подлежащие утилизации на МУПВ «Спецзавод №1»:

3.1. Утилизации (захоронению) на МУПВ «Спецзавод №1» подлежат твердые коммунальные отходы (ТКО), крупногабаритные отходы (КГМ), строительные отходы (СМ), Древесные отходы (ДО),- в соответствии с действующей Лицензией МУПВ «Спецзавод №1» 025 №00296 от 29.12.2016 г. и условиями настоящего Договора.

3.2. Твердые коммунальные отходы (ТКО) - отходы, образующиеся от жилищного фонда, уборки бытовых помещений организаций, госучреждений, предприятий торговли, административных и офисных зданий, учебных заведений, культурно-спортивных учреждений.

3.3. К крупногабаритным (КГМ) относятся отходы, габариты которых превышают размеры стандартных контейнеров для твердых коммунальных отходов вместимостью 0,65 куб.м:

* дерево (мебель, обрезки деревьев, доски, ящики, фанера, оконные рамы, двери);
* металл (холодильники, газовые и электрические плиты, стиральные машины, велосипеды, баки, стальные мойки, радиаторы отопления, детские коляски и прочие металлические отходы)
* керамика (раковины, унитазы);
* кожа, изделия из смешанных материалов (чемоданы, диваны, бытовая техника);
* 3.4. К строительным отходам относятся:

- отходы от текущего и капитального ремонта помещений, строительно-монтажных работ объектов строительства/реконструкции (штукатурка, керамическая плитка, кирпич, железобетон, асфальт, обломки шифера)

3.5. К древесным отходам относятся

- ветки деревьев, не превышающие в диаметре 100 мм;

- корневища и стволы деревьев, распиленные в габарит, не превышающий в диаметре 100 мм и длину 1м;

Все, что превышает вышеуказанные параметры, квалифицируется как крупногабаритные отходы (КГМ п.3.3.).

3.6. Без применения тарифа на услуги по утилизации (размещению) ТКО принимаются отходы в обособленном по морфологическому составу виде с долей посторонних включений не более 5%:

- макулатура (бумага, картон); ПЭТ бутылка.

4. Отходы, запрещенные к приему на МУПВ «Спецзавод №1»:

4.1. Отходы, которые следует передавать специализированным организациям:

- радиоактивные отходы, в т.ч. и ртутьсодержащие изделия;

- медицинские отходы (за исключением класса А), отходы лечебно-профилактических учреждений, ветеринарных учреждений, падеж животных;

- жидкие бытовые отходы;

- взрывоопасные изделия;

- отработанное электрооборудование (отработанные средства электронно-вычислительной техники, информационные носители; отходы оргтехники; отработанное радио- и телекоммуникационное оборудование; отработанное медицинское электрооборудование; компьютерная техника, вышедшая из употребления, картриджи отработанные; источники бесперебойного питания; отработанное электротехническое оборудование, электронные устройства и их комплектующие).

- автопокрышки;

- пенопласт;

- прочие отходы, не содержащиеся в действующей Лицензии МУПВ «Спецзавод №1» 025 №00296 от 29.12.2016 г.

4.2. Отходы превышающие допустимые габариты:

- корневища деревьев (Ø более 100 мм и длиной более 1 м);

В случае обнаружения этих отходов при разгрузке транспортного средства, МУПВ «Спецзавод №1» уведомляет организацию поставщика отходов с применением санкций, изложенных в п.6 настоящих Правил, и передает данные в Управление Росприроднадзора по Приморскому краю.

5. Требования к состоянию отходов, принимаемых на «Полигон»

Отходы, поступающие на «Полигон», принимаются в обособленном виде:

5.1. Твердые коммунальные отходы (ТКО) по составу соответствующие требованиям, изложенным в п.п. 3.2. В составе ТКО допускается включение пищевых отходов, образующихся от жилого фонда.

5.2. Крупногабаритные отходы (КГМ) по составу соответствующие требованиям, изложенным в п.п. 3.3.

5.3. Строительные отходы (СМ) по составу соответствующие требованиям, изложенным в п.п. 3.4. с габаритами не более 60 см х 80 см.

5.4. Древесные отходы (ДО) по габаритам, соответствующим требованиям, изложенным в п.п. 3.5.

5.5. Допускается поставка отходов КГМ и СМ в смешанном виде.

5.6. Пищевые отходы от заведений общественного питания (столовые, закусочные, кафе, бары, рестораны), продуктовых рынков, овощных баз, а также о смете с территории (листья, грунт, зола и т.д.) на технологическое мусоросортировочное оборудование «Полигона» не принимаются. О составе таких отходов в мусоровозе необходимо сообщать диспетчеру до разгрузки автотранспорта. Диспетчер назначит место разгрузки данного транспорта.

**ВНИМАНИЕ! Строго запрещается:**

- присутствие в составе ТКО элементов КГМ и СМ;

- в составе КГМ и СМ не допускается присутствие следующих компонентов: стекловата; текстиль, одежда, обувь; полипропилен; упаковочный картон (принимается в обособленном виде, в соответствии с п.3.6. настоящих Правил); листва, трава; взрывоопасные изделия (баллоны под давлением и пр.); ПСБ-С (пенополистирол, пенопласт) в обособленном виде; твердые коммунальные отходы.

- в составе СМ не допускается присутствие железобетонных конструкций в случае, если габаритные размеры конструкции превышают 60см х 80см.

 В случае несоблюдения указанных требований Исполнитель вправе отказать в приеме отходов с применением санкций, изложенных в п.6 настоящих Правил.

6. Санкции, применяемые к Заказчику, в случае нарушения настоящих Правил

В случае выявления нарушения настоящих Правил, МУПВ «Спецзавод №1» письменно уведомляет Заказчика о выявленном нарушении и оставляет за собой право ограничить въезд конкретного спецавтотранспорта на полигон ТБО на срок до одного месяца.

**Отказом в приеме отходов могут служить следующие основания:**

* Разные виды сдаваемых отходов смешаны в одном мусоровозе (ТКО, КГМ, СМ, ДО);
* Поступление отходов, запрещенных к размещению;
* Отсутствие действующего договора на прием соответствующих отходов;
* Наличие длительной финансовой задолженности перед Заказчиком
* Не предоставление водителем путевого листа при въезде на «Полигон»
* Данные по мусоровозу не предоставлены перевозчиком в порядке, установленном п.п.2.2.5. Договора на прием ТКО.
* Иные условия, изложенные в настоящих Правилах и Договоре.

**МУПВ «Спецзавод № 1»**

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Л. Ширяев

Приложение № 2

 к Договору № \_\_\_\_\_/18/ПП2

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

**Порядок проведения разгрузочных работ**

на МУПВ «Спецзавод №1» Промплощадка №2

1. Водитель мусоровоза обязан полностью подчиняться командам сотрудников «Полигона»: диспетчера, машиниста бульдозера, флажкового и подсобного рабочего «Полигона», машиниста погрузчика, мастеров участков.

2. Движение автотранспорта по территории «Полигона» к месту их разгрузки осуществляется по знакам – направления движения, со скоростью не более 5 км/час.

3. Мусоровоз без бункера должен быть оборудован тентом или сеткой. Движение по территории «Полигона» без тента или сетки – запрещено.

4. Водитель мусоровоза обязан остановиться возле контрольного пропускного пункта (КПП) «Полигона» для определения его веса (брутто) и предоставить мусоровоз на визуальный осмотр привезенных отходов диспетчеру, либо сотруднику службы безопасности «Полигона». Предоставить диспетчеру «Полигона» путевой лист, указать вид отхода и получить указание о месте разгрузки.

5. Заезд на весы, водителем, осуществляется строго с разрешения и по команде диспетчера «Полигона». Водитель должен остановиться перед весами и плавно, без рывков, со скоростью не более 1-2 км./час, по команде диспетчера, заехать на весы и остановиться на них в указанном диспетчером месте. Не выходя из а/м, водитель ждет дальнейших указаний диспетчера на съезд с весов. Съезд с весов осуществляется плавно, без рывков, со скоростью не более 1-2 км. /час.

6. По команде (флажкового, машиниста бульдозера или погрузчика, мастера участка или подсобного рабочего) водитель обязан установить свой автотранспорт на указанное место для разгрузки ТКО (КГМ, СМ).

7. Мусоровоз, поставленный под разгрузку, должен быть заторможен ручным тормозом.

8. Открывать и закрывать борта автомобиля (прицепа) могут только одновременно не менее двух человек: водитель и оператора мусоровоза.

9. Перед открытием бортов следует убедиться в безопасном расположении загруженных отходов.

10. Запрещается одновременное нахождение двух и более мусоровозов в цеху подающего конвейера (цех выгрузки ТКО).

11. В местах разгрузочных работ запрещается находиться лицам, не имеющим прямого отношения к производству разгрузочных работ.

12. Водитель мусоровоза обязан часть мусора с бункера выталкивать во весь ход прессплиты, после чего только поднимать кузов, а в случаях, если весь мусор не выгружен, то опускать кузов и, отъехав вперед на 4 метра, повторить поднятие кузова до полной выгрузки ТКО.

13. Водителям мусоровозов категорически запрещается: выполнять маневры с поднятым кузовом; если водитель мусоровоза визуально видит, что автомашина на разгрузочной площадке стоит неровно, то подъем кузова для разгрузки запрещен (в этом случае водителю мусоровоза необходимо после согласования с сотрудниками «Полигона» переехать не более ровное место).

Подъезжать к откосам полигона ближе, чем на 10 метров; подъезжать к подающему конвейеру цеха выгрузки ТКО ближе, чем на 5 (пять) метров – категорически запрещено.

14. После полной разгрузки мусоровоза водитель возвращается на контрольно-пропускной пункт (КПП), к весовому контролю, для определения его веса без мусора (тары) и получения отметки в путевой лист о его разгрузке на «Полигоне» (вес нетто). Заезд на весы осуществляется строго по команде диспетчера.

15. В случае, если в программе учета и контроля, применяемой «Полигоном», установлен вес нетто мусоровоза, диспетчер вправе отменить исполнение п. 14 настоящих Правил.

15.1. При выезде с «Полигона», по требованию сотрудников службы безопасности, водитель обязан предъявить транспорт к осмотру, при не соблюдении данного условия МУПВ «Спецзавод №1» имеет право применить штрафные санкции, либо запретить въезд специализированному транспорту на срок до 1 (одного) месяца.

16. На территории «Полигона» переработкой отходов занимаются исключительно сортировщики, прочим категориям лиц сбор, сортировка отходов (вторсырья) категорически запрещена.

17. Запрещается вывозить территории «Полигона» вторичное сырье.

**МУПВ «Спецзавод № 1»**

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Л. Ширяев

Приложение № 3

к Договору №\_\_\_\_/18/ПП2

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

АКТ НАРУШЕНИЯ

ПРАВИЛ ПРИЕМА ТКО / КГМ / СМ / ДО, ПРАВИЛ РАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТ (далее – Правила)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

Засвидетельствовал факт нарушения Правил мусоровозом марки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гос.номер «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Дата нарушения: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. Время: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Описание обстоятельств нарушения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факт нарушения я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность нарушителя, наименование работодателя)

признаю и подтверждаю.

ПОДПИСИ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

должность подпись расшифровка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

должность подпись расшифровка

Согласовано Согласовано

«Исполнитель» «Заказчик»

Директор

МУПВ «Спецзавод №1»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ширяев Е.Л. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_