

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022501903401 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 22.06.2023 за ГРН 2232500285961



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0B5A5302434562A85C2AFCSCD0C285A2
Владелец: Карзанова Надежда Валерьевна
Заместитель начальника отдела
Действителен: с 13.03.2023 по 05.06.2024

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
имущественных и земельных отношений

Приморского края

« 7 » июля 2023 года № 413-пр

УСТАВ

краевого государственного унитарного предприятия
«Приморский экологический оператор»
(новая редакция)

г. Владивосток
2023 год

1. Общие положения

1.1. Краевое государственное унитарное предприятие «Приморский экологический оператор» (далее – Предприятие) создано в соответствии с распоряжением комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Владивостока от 07.12.1992 № 296 «Об учреждении муниципального предприятия «Спецзавод №1».

Распоряжением департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от 20.05.2019 № 153-ри «О безвозмездной передаче муниципального унитарного предприятия города Владивостока «Спецзавод 1», находящегося в муниципальной собственности Владивостокского городского округа, в собственность Приморского края» Предприятие принято в собственность Приморского края, переименовано в краевое государственное унитарное предприятие «Приморский экологический оператор».

1.2. Полное фирменное наименование Предприятия: краевое государственное унитарное предприятие «Приморский экологический оператор».

Сокращенное фирменное наименование Предприятия: КГУП «ПЭО».

1.3. Предприятие является коммерческой организацией, основанной на праве хозяйственного ведения. Предприятие создано без ограничения срока.

1.4. Учредителем Предприятия является Приморский край. От имени Приморского края функции и полномочия учредителя (собственника имущества) Предприятия в пределах своей компетенции осуществляют Правительство Приморского края, министерство жилищно -коммунального хозяйства Приморского края, министерство имущественных и земельных отношений Приморского края (далее - орган по управлению и распоряжению имуществом).

Предприятие находится в ведении министерства жилищно-коммунального хозяйства Приморского края (далее - отраслевой орган).

1.5. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, банковские счета, круглую печать со своим полным фирменным наименованием, штамп, бланки, собственную эмблему, товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.6. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несёт ответственности по обязательствам Приморского края, а Приморский край не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Предприятие от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Место нахождения Предприятия: Российская Федерация, Приморский край, г. Владивосток.

Почтовый адрес Предприятия: 690105, Приморский край, г. Владивосток, ул. Бородинская, д. 28.

1.9. Предприятие не имеет филиалы и представительства.

1.10. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записей в Единый государственный реестр юридических лиц.

2. Цели, предмет деятельности Предприятия

2.1. Целью деятельности Предприятия является удовлетворение потребностей населения Приморского края, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2.2. Предметом деятельности Предприятия является осуществление деятельности, направленной на улучшение обеспечения населения Приморского края услугами в области благоустройства территорий, обращения с отходами производства и потребления на территории Приморского края, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2.3. Для достижения указанной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- сбор, накопление (складирование), транспортирование от физических и юридических лиц, обработка, утилизация, обезвреживание, размещение (хранение и захоронение) отходов I-V классов опасности в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;
- прием вторичного сырья с последующей переработкой и реализацией;
- прием лома, а также отходов цветных и (или) черных металлов, в соответствии с Правилами обращения с ломом и отходами цветных и черных металлов и их отчуждения, установленными Правительством Российской Федерации;
- изготовление и реализация строительных материалов продуктов переработки отходов всех видов, вторичного сырья, а также лома и отходов цветных и черных металлов;
- изготовление и реализация товаров хозяйственно-бытового назначения из продуктов переработки твердых коммунальных и производственных отходов;
- организация и эксплуатация складов производственного, оптово-заготовительного, снабженческого и коммерческого назначения;
- оказание транспортных услуг, за исключением пассажирских перевозок, ремонт и техническое обслуживание транспортных средств.

Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество Предприятия

3.1. Имущество Предприятия находится в собственности Приморского края, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия. Имущество принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

3.2. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, переданного Предприятию по решению органа по управлению и распоряжению имуществом;
- доходов Предприятия от его деятельности;
- иных, не противоречащих законодательству Российской Федерации, источников.

3.3. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

3.4. При переходе права собственности на Предприятие как на имущественный комплекс к другому собственнику государственного или муниципального имущества, Предприятие сохраняет право хозяйственного ведения на принадлежащее ему имущество.

3.5. Собственник имущества Предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.6. Предприятие ежегодно перечисляет в краевой бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размере, определяемом в порядке, установленном законом Приморского края.

3.7. Предприятие, за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд в размере 10 процентов уставного фонда Предприятия.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия и не могут быть использованы для других целей.

Резервный фонд формируется путем ежегодных отчислений в размере 10 процентов от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении

Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава.

3.8. По решению собственника имущества Предприятия доходы, полученные в результате его деятельности, могут быть направлены на увеличение уставного фонда Предприятия.

3.9. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

3.10. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия органа по управлению и распоряжению имуществом.

3.11. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, определенных настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и не лишающих его возможности осуществлять виды деятельности, цели и предмет, которых определены Уставом Предприятия. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.12. Предприятие не вправе без согласия отраслевого органа совершать крупные сделки, а в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, - иные сделки, за исключением сделок по распоряжению недвижимым имуществом, а также сделок по передаче в залог имущества.

3.13. Сделки по распоряжению недвижимым имуществом, а также сделки по передаче в залог имущества заключаются Предприятием с согласия органа по управлению и распоряжению имуществом с учетом рекомендаций отраслевого органа.

3.14. Контроль за использованием по назначению объектов собственности Приморского края, переданных в хозяйственное ведение Предприятия, осуществляет орган по управлению и распоряжению имуществом.

3.15. Отраслевой орган обеспечивает использование по назначению и осуществляют контроль за сохранностью и эффективностью использования объектов собственности Приморского края, закрепленных за Предприятием.

3.16. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное

Предприятием по договору или иным основаниям, являются собственностью Приморского края и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.17. Предприятие может участвовать в коммерческих и некоммерческих организациях (за исключением кредитных). Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника имущества Предприятия.

3.18. Предприятие обеспечивает создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур, принадлежащих Предприятию на праве хозяйственного ведения, в соответствии с действующим законодательством по социальной защите населения.

4. Уставный фонд Предприятия

4.1. Уставным фондом Предприятия определяется минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов Предприятия.

4.2. Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

4.3. Размер уставного фонда Предприятия определяется в рублях и равен 817 623 960 (восемьсот семнадцать миллионов шестьсот двадцать три тысячи девятьсот шестьдесят) рублей 20 копеек.

4.4. Порядок изменения размера уставного фонда Предприятия, а также основания, при наличии которых изменение размера уставного фонда Предприятия является обязательным, регулируются законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности Предприятия

5.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями (учреждениями, предприятиями), гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.2. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Для достижения целей, определенных настоящим Уставом, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Предприятие имеет право:

- по согласованию с собственником имущества создавать филиалы и открывать представительства, принимать решения об изменении наименования адреса и (или) места нахождения филиала (представительства), о прекращении деятельности филиалов, закрытии представительств;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей и досрочно прекращать с ними трудовые отношения;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Предприятия;

- по согласованию с собственником имущества передавать имущество в залог, сдавать в аренду или вносить в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций, в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. При этом передача имущества должна осуществляться путем

оформления акта приема-передачи с учетом требований действующего законодательства;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из основных технико-экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

- определять и устанавливать формы и систему оплаты труда работников, численность работников, структуру и штатное расписание;

- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие;

- выступать от имени Приморского края в соответствии с действующим законодательством стороной договора найма жилых помещений, в том числе договора найма специализированных жилых помещений в отношении жилищного фонда, принадлежащего Предприятию на праве хозяйственного ведения, учитывая положения п. 3.10 Устава;

- организовывать и проводить торги (конкурсы, аукционы) на право заключения договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества Приморского края, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия;

- осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия.

5.4. Предприятие имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

5.5. Предприятие обязано:

- выполнять утвержденную в установленном порядке программу деятельности Предприятия, а также показатели экономической эффективности Предприятия;

- возмещать ущерб, возникший в связи с нарушением правил землепользования и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и других требований;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы при наличии финансовых средств, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- ежегодно перечислять в краевой бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в установленном порядке;

- осуществлять оперативный, налоговый и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества, с предоставлением отчетов в порядке и сроках, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Приморского края;

- осуществлять выбор аудиторской организации по результатам открытого конкурса для проведения обязательного ежегодного аудита в соответствии с действующим законодательством;

- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- предоставлять органу по управлению и распоряжению имуществом информацию (в том числе необходимую для ведения Реестра собственности Приморского края) в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- хранить предусмотренные законодательством документы;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. Права собственника имущества Предприятия

6.1. Органами, осуществляющими полномочия собственника имущества предприятия, являются: Правительство Приморского края, орган по управлению и распоряжению имуществом и отраслевой орган в рамках их компетенции, установленной нормативными правовыми актами, определяющими статус этих органов.

6.2. Правительство Приморского края осуществляет следующие полномочия:

- принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- определяет цели, предмет деятельности Предприятия;
- определяет порядок составления, утверждения и установление показателей программы (планов) финансово - хозяйственной деятельности Предприятия;
- иные полномочия, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Орган по управлению и распоряжению имуществом осуществляет следующие полномочия:

- утверждает устав Предприятия и вносит в него изменения;
- с учетом рекомендаций отраслевого органа дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, на передачу в залог имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения у Предприятия;
- осуществляет контроль за использованием по назначению объектов собственности Приморского края, переданных в хозяйственное ведение Предприятия;
- принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
- дает согласие на распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ и товариществ, а также принадлежащими Предприятию акциями;
- дает согласие на заключение договоров простого товарищества;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Отраслевой орган осуществляет следующие полномочия:

- общее руководство и контроль за деятельностью предприятия;
- утверждает показатели экономической эффективности деятельности предприятия и контролирует их выполнение;
- обеспечивает использование по назначению и осуществляет контроль за сохранностью и эффективностью использования имущества, закрепленного за Предприятием;
- подготавливает и направляет в орган по управлению и распоряжению имуществом представление о реорганизации или ликвидации Предприятия;
- дает согласие на создание (прекращение деятельности) филиалов и открытие (закрытие) представительств, изменения их наименования и адреса;

- подготавливает проект устава (изменения в него) Предприятия и предоставляет его (их) на утверждение в орган по управлению и распоряжению имуществом Приморского края;

- осуществляет подбор кандидатуры на должность директора Предприятия;

- назначает на должность директора Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативно-правовыми актами;

- согласовывает прием на работу заместителей руководителя Предприятия и главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

- согласовывает закрепление имущества Приморского края за Предприятием;

- готовит рекомендации органу по управлению и распоряжению имуществом о даче согласия на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за Предприятиями на праве хозяйственного ведения, на передачу в залог имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения у Предприятия;

- дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;

- дает согласие на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, а в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, - иных сделок, за исключением сделок по распоряжению недвижимым, по передаче в залог имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения у Предприятия;

- дает согласие на совершение сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга;

- дает согласие на осуществление заимствований;

- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;

- осуществляет полномочия в сфере несостоятельности (банкротства) и финансового оздоровления в случаях, установленных действующим законодательством;

- согласовывает при реорганизации передаточный акт Предприятия и передает на утверждение в орган по управлению и распоряжению имуществом;

- осуществляет полномочия в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Приморского края в случаях, установленных действующим законодательством;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим федеральным и краевым законодательством.

6.5. Собственник имущества Предприятия вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации, действующим законодательством.

6.6. Собственник имущества Предприятия вправе истребовать имущество Предприятия из чужого незаконного владения.

7. Управление Предприятием

7.1. Предприятие возглавляет Генеральный директор.

7.2. Генеральный директор Предприятия назначается на должность (освобождается от должности) решением отраслевого органа.

Генеральный директор Предприятия, включенного в реестр организаций, имеющих социальную и (или) экономическую значимость для Приморского края

назначается на должность отраслевым органом по результатам конкурса, проводимого в установленном Правительством Приморского края порядке.

7.3. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом Предприятия. Права и обязанности генерального директора, а также условия для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с отраслевым органом в установленном порядке.

7.4. Генеральный директор Предприятия подотчетен отраслевому органу и органу по управлению и распоряжению имуществом.

7.5. Генеральный директор Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Предприятия;
- имеет право первой подписи финансовых и других юридических документов;
- открывает счета в том числе валютные в банковских (кредитных) учреждениях, в том числе в коммерческих банках;
- представляет интересы Предприятия;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия;
- утверждает структуру и штатную численность Предприятия;
- осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;
- применяет к работникам меры поощрения и налагает взыскания;
- организует на Предприятии ведение бухгалтерского, налогового, статистического учета и отчетности;
- издает приказы и распоряжения, выдает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Предприятия;
- выдает доверенности в порядке, установленном законодательством;
- организует выполнение решений собственника имущества Предприятия;
- исполняет иные функции необходимые для достижения целей и задач Предприятия и обеспечения его нормальной работы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.6. Генеральный директор не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах и органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности директора, а также принимать участие в забастовках.

7.7. Генеральный директор унитарного предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества унитарного предприятия.

7.8. Генеральный директор отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

7.9. Генеральный директор Предприятия, при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей, должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

7.10. Генеральный директор Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

7.11. Собственник имущества Предприятия вправе предъявить генеральному директору Предприятия иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию.

7.12. Компетенция заместителей генерального директора Предприятия устанавливается генеральным директором Предприятия.

Заместители генерального директора действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Предприятия.

7.13. Взаимоотношения работников и генерального директора Предприятия, возникающие на основе трудового (контракта), регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

7.14. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются генеральным директором Предприятия в соответствии с действующим законодательством.

7.15. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность генерального директора Предприятия, не может совершаться Предприятием без согласия собственника имущества Предприятия.

Генеральный директор Предприятия признается заинтересованным в совершении предприятием сделки в случаях, если он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;

- владеют (каждый в отдельности или совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;

- занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием.

7.16. Генеральный директор Предприятия должен доводить до сведения собственника имущества Предприятия информацию:

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

7.17. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность генерального директора Предприятия и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных действующим законодательством, может быть признана недействительной по иску Предприятия или собственника имущества Предприятия.

7.18. Стоимость отчуждаемого Предприятием имущества в результате крупной сделки определяется на основании данных его бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого Предприятием имущества - на основании цены предложения такого имущества.

7.19. Решение о совершении крупной сделки принимается с согласия собственника имущества Предприятия.

7.20. Заимствования Предприятием могут осуществляться в форме:

- кредитов по договорам с кредитными организациями;
- бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетом Приморского края.

7.21. Предприятие вправе осуществлять заимствования путем размещения облигации или выдачи векселей.

7.22. Предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласованию с собственником имущества Предприятия объема и направлений использования привлекаемых средств.

8. Учет и отчетность Предприятия

8.1. Предприятие ведёт оперативный, бухгалтерский и налоговый учёт и предоставляет статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Ответственность за организацию, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности Предприятия несет директор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Учетная политика, организация документооборота на Предприятии, в его филиалах и представительствах устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и утверждается приказом директора Предприятия.

8.4. Финансовый год Предприятия устанавливается с 1 января по 31 декабря.

8.5. Достоверность данных, содержащихся в годовом отчете Предприятия, бухгалтерском балансе, в отчете балансе, в отчете о прибылях и убытках должна быть подтверждена бухгалтером Предприятия.

8.6. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных собственником имущества Предприятия, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитом.

8.7. Предприятие по окончании отчетного периода представляет в отраслевой орган и орган по управлению и распоряжению имуществом бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется собственником имущества Предприятия.

8.8. Предприятие обязано публиковать бухгалтерскую отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных законодательством.

8.9. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия;
- приказы по личному составу Предприятия;
- финансово-бухгалтерские документы Предприятия;
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- решения собственника имущества Предприятия и отраслевого органа, касающиеся деятельности Предприятия;
- списки аффилированных лиц Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и директора Предприятия.

8.10. Предприятие хранит документы, предусмотренные пунктом 8.9. настоящего Устава по месту нахождения директора или в ином определенном Предприятием месте.

8.11. При ликвидации Предприятия документы передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном действующим законодательством.

9. Реорганизация и ликвидация Предприятия

9.1. Реорганизация Предприятия осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. При реорганизации Предприятия архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику.

9.4. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.5. При ликвидации Предприятия, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии поступают на хранение в архив Приморского края.

9.6. Ликвидация Предприятия считается завершённой, а Предприятие прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. Имущество Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Предприятия, передается ликвидационной комиссией в казну Приморского края.

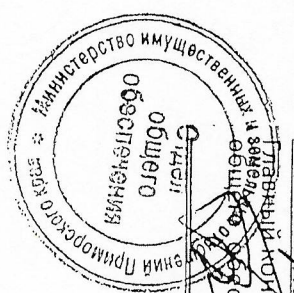
9.8. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия осуществляется органом по управлению и распоряжению имуществом.

10. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав

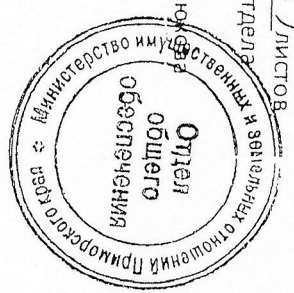
10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся органом по управлению и распоряжению имуществом по представлению отраслевого органа и вступают в силу для третьих лиц с момента государственной регистрации изменений и дополнений.

В данном пакете сброшюровано

12/12/2012 / листов



Правый консультант отдела
Э.А. Панюков



ВЕРНО
Специалист отдела общего обеспечения
имущества и земельных ресурсов
отделения Приморского края
Аликина Е.В.
01.06.12