**ДОГОВОР № \_\_\_/24/ДО**

**на переработку древесных отходов**

г. Владивосток «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Краевое государственное унитарное предприятие «Приморский Экологический оператор» (КГУП «ПЭО»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице исполняющего обязанности генерального директора Борисова Алексея Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-, с другой стороны, заключили Договор о нижеследующем:

**1.Предмет договора**

 **1.1.** По настоящему договору Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по переработке древесных отходов (далее по тексту ДО), а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги.

**2.Права и обязанности сторон**

 **2.1.** **Исполнитель обязан**:

 **2.1.1**. Принимать ДО в рабочие дни в следующем режиме: понедельник- четверг с 09-00 до 16-00, в пятницу с 09-00 по 15-00 по адресу: г. Владивосток, ул. Бородинская, 28, Промышленная площадка № 1 (далее - Площадка).

 **2.1.2.** Обеспечить приём и учёт ДО путем обмера с фиксацией доставленного объема ДО в Талоне учета поступающих отходов (далее – Талон). Если представитель Заказчика (водитель либо иное лицо, имеющее доверенность) не согласен с объемом, определенным Исполнителем, то Сторонами составляется Акт обмера (Приложение № 7 к Договору). В случае не подписания Акта уполномоченным представителем Заказчика – Акт может быть составлен и подписан Исполнителем в одностороннем порядке.

**2.1.3**. Оказывать услуги по переработке ДО Заказчика на Площадке.

 **2.1.4.** Поддерживать в удовлетворительном состоянии подъездные пути и обеспечивать условия маневрирования специального автотранспорта Заказчика на территории Площадки.

 **2.1.5.** Заблаговременно сообщать Заказчику о приостановке приёма ДО в связи с плановыми остановками деятельности Площадки либо технической невозможности принятия ДО. В случае аварийной остановки Площадки сообщить Заказчику незамедлительно. Уведомление осуществляется путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Исполнителя spetszavod@bk.ru или направления письменного уведомления в адрес Заказчика, в том числе на электронный адрес Заказчика, указанный в реквизитах.

**2.1.6.** Предоставлять Заказчику подписанный (со своей стороны) Акт оказанных услуг, счет/фактуру - не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

**2.1.7.** Осуществлять с Заказчиком сверку взаиморасчетов и количества принятых ДО, в соответствии с условиями настоящего Договора.

**2.2. Исполнитель имеет право:**

**2.2.1.** В одностороннем порядке изменить стоимость услуг по настоящему Договору. Стоимость оказанных услуг изменяется с даты, указанной в приказе генерального директора Исполнителя.

**2.2.2.** Исполнитель предоставляет письменное уведомление либо дополнительное соглашение к Договору (в предварительно согласованной Сторонами и подготовленной Исполнителем редакции) об изменении цены Договора.

**2.2.3.** Самостоятельно выполнять необходимые работы с ДО Заказчика согласно утверждённого Технологического регламента Исполнителя в рамках настоящего Договора.

**2.2.4.** Исполнитель вправе при необходимости привлекать для исполнения настоящего Договора третьих лиц при условии: оплату работы третьих лиц Исполнитель осуществляет за свой счёт, за исключением случаев, указанных в п. 2.2.5. договора.

**2.2.5.** Исполнитель вправе привлекать специализированные организации для удаления с производственных площадок Исполнителя отходов, не относящихся к ДО и указанных в п. 2.3.7. настоящего Договора, доставленных Заказчиком (перевозчиком по найму Заказчика).

**2.2.6.** Исполнитель вправе требовать от Заказчика, а Заказчик обязан уплатить компенсацию затрат Исполнителя на оплату привлечённых Исполнителем третьих лиц, из числа специализированных организаций по обращению с отходами, согласно п. 2.3.12. настоящего Договора.

**2.2.7.** Проверять соответствие доставленных ДО Заказчика сопроводительным документам. В случае обнаружения в доставленном грузе отходов, указанных в п. 2.3.7. настоящего Договора, Исполнитель вправе отказать Заказчику в приёме таких отходов.

**2.2.8.** Исполнитель вправе в одностороннем порядке временно прекратить исполнение своих обязательств по Договору в следующих случаях:

- в случае нарушения сроков оплаты указанных в п. 4.6 Договора.

- в случае изменения цены услуг Исполнителя и наличия выраженного несогласия Заказчика на это изменение;

- в случае не предоставления подписанных документов (актов сверок, актов оказанных услуг и т.д.) в адрес исполнителя в сроки, указанные настоящим Договором;

- в случае возникших ограничений производительности технологического оборудования и сооружений;

- в случае отсутствия документов, установленных п.2.3.3, п.2.3.4 настоящего Договора.

**2.2.9.** Исполнитель вправе изменить в одностороннем порядке порядок оплаты по настоящему Договору в случае однократного нарушения Заказчиком сроков оплаты либо осуществления оплаты за оказанные услуги не в полном объеме в порядке, установленном п. 4.6. настоящего Договора.

 **2.3. Заказчик обязан:**

 **2.3.1.** Передать ДО Исполнителю по месту оказания услуг – на Площадку, согласно п. 2.1.1. настоящего Договора.

**2.3.2.**Руководствоваться условиями и требованиями настоящего Договора и его приложений: Приложения № 1: «Правила приема ДО на КГУП «ПЭО» Площадка № 1»; Приложения № 2: «Порядок проведения разгрузочных работ на Площадке», являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

**2.3.3.** Оформить и предоставить Исполнителю доверенность (-ти) на водителя (-ей), согласно Приложению № 5.

 **2.3.4.** Строго соблюдать следующий порядок.

Необходимо оформить Талон учета поступающих отходов (далее Талон), согласно требованиям Приложения № 4, который впоследствии будет предъявляться диспетчеру Исполнителя при выгрузке отходов.

**2.3.5.** Производить оплату услуг Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора.

**2.3.6.** Предоставить Исполнителю в момент заключения настоящего договора: заверенную печатью и подписью уполномоченного лица карточку предприятия, с обязательным указанием в ней: реквизитов компании, Ф.И.О. руководителя, Ф.И.О. главного бухгалтера, номер контактного телефона, номер факса, адрес электронной почты, почтовый адрес; информацию по автотранспорту, которым будет осуществляться доставка отходов, согласно Приложению № 7.

В случае изменения вышеперечисленных данных, Заказчик обязан сообщить Исполнителю о вступивших изменениях в течение 3 (трех) рабочих дней путем направления официального письма (с печатью и подписью) на электронный адрес: spetszavod@bk.ru; либо по адресу: г. Владивосток, ул. Бородинская, 28, последующее направление в адрес Исполнителя данных документов на бумажном носителе является обязательным.

**2.3.7.** Заказчику запрещается доставлять в рамках данного Договора, а Исполнителю принимать:

* отходы I-IV классов опасности;
* отходы, не относящиеся к ДО согласно ФККО;
* самовозгорающиеся, пожаро- и взрывоопасные отходы, находящиеся в состоянии горения, содержащие озоноразрушающие вещества, радиоактивные и инфекционно-опасные загрязнения.

**2.3.9.** При подписании Договора предоставить Исполнителю:

- выписку из ЕГРЮЛ на момент заключения Договора;

- выписку из решения общего собрания учредителей (или решение единственного участника) о назначении генерального директора (директора), а также приказ о вступлении генерального директора (директора) в должность со ссылкой на основание (в копии);

- в случае подписания Договора лицом, уполномоченным Заказчиком, заверенную доверенность на подписание Договора,

- копию устава,

- копию свидетельства о регистрации,

- копию свидетельства о постановке на налоговый учет.

**2.3.10.** В случае обнаружения отходов, указанных в п. 2.3.7. настоящего Договора, составляется Акт. Акт должен быть составлен в письменной форме с уведомлением Заказчика в письменной форме, по электронной почте, факсимильной связи. В случае неприбытия для составления Акта уполномоченного представителя Заказчика в течение 3 (трех) часов с момента уведомления Исполнителя – Акт может быть составлен и подписан Исполнителем в одностороннем порядке. По просьбе Заказчика Исполнитель предоставляет с Актом материалы фото- и видеосъемки.

**2.3.11.** Оплатить работу уполномоченных специализированных организаций для удаления с производственных площадок Исполнителя отходов, указанных в п.2.3.7. настоящего Договора, привлекаемых Исполнителем. Основанием для оплаты является Акт об обнаружении опасных компонентов (веществ) в отходах Заказчика, доставленных Исполнителю.

**2.3.12.** Заказчик обязан назначить ответственное лицо для взаимодействия с Исполнителем по вопросам исполнения Договора.

**2.4. Заказчик имеет право:**

**2.4.1.** Заказчик вправе контролировать качество и сроки оказания услуг по Договору, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Исполнителя.

**3.Особые условия**

**3.1.** Заказчик предоставляет право Исполнителю пользоваться и распоряжаться поступившими ДО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Технологическим регламентом Исполнителя. Право собственности на продукцию, полученную Исполнителем в результате переработки ДО, принадлежит Исполнителю.

**3.2.** Право собственности на отходы в рамках настоящего Договора регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

**3.3.** Условия договора могут быть изменены Исполнителем в одностороннем порядке с предварительным извещением Заказчика за 15 (пятнадцать) календарных дней до срока введения изменения, а также при вступлении в силу законодательных актов Российской Федерации, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

**4. Стоимость и порядок расчетов**

**4.1.** Цена услуг Исполнителя по настоящему договору составляет 759,28 (Семьсот пятьдесят девять) руб. 28 коп. за 1 м3 (без учета НДС), 911,14 (Девятьсот одиннадцать) руб. 14 коп. за 1 м3 (с НДС).

**4.2.** Изменение расценки на услугу по переработке ДО не влечет за собой обязательное заключение дополнительного соглашения к Договору, за исключением случая, установленного п. 2.2.2. договора.

**4.3.** Объём фактически принятых ДО определяется Исполнителем самостоятельно, исходя из первичных документов, установленных настоящим Договором – Талоном учета поступающих отходов.

**4.4.** Расчетный период – календарный месяц. Исполнитель, в срок до 10 числа месяца, следующего за оплачиваемым, в целях оперативного документооборота, предоставляет Заказчику посредством факсимильной связи, электронной почты, системы электронного документооборота либо нарочно (с пометкой о вручении, отправке, передаче) следующие документы:

- Счет на оплату (один экземпляр);

- Счет-фактуру (один экземпляр), либо универсальный передаточный документ (УПД) (2 экземпляра);

- Акт оказанных услуг (два экземпляра, по одному для каждой из сторон).

Последующий обмен оригиналами документов является обязательным, за исключением случаев доставки документов нарочно и через систему электронного документооборота с подписанием электронными цифровыми подписями, оформленными в установленном законом порядке.

**4.5**. Если Заказчик не вернул Акт оказанных услуг обратно в адрес Исполнителя в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его получения посредством факсимильной связи, электронной почты, либо почтой России, нарочным или через систему электронного документооборота и не изъявил письменных возражений по фактически оказанным услугам, то услуги считаются принятыми, объемы согласованными, а Акт подписанным. Последующий обмен оригиналами документов является обязательным, за исключением случаев доставки документов нарочно и через систему электронного документооборота с подписанием электронными цифровыми подписями, оформленными в установленном законом порядке. При таких обстоятельствах (удержание Заказчиком и уклонение от подписания Акта сдачи-приёмки оказанных услуг при отсутствии мотивированного отказа, направленного Заказчиком в адрес Исполнителя) Заказчик не вправе ссылаться на отсутствие подписанного им Акта в качестве основания для невыполнения оплаты услуг Исполнителя.

**4.6.** Оплата услуг переработке ДО осуществляется перечислением денежных средств на расчетный счет Исполнителя либо иным способом, не запрещенным законодательством Российской Федерации при условии предварительного согласования этого Сторонами, на основании выставленного счета, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения.

**4.6.1.** Заказчик до направления ДО для переработки обязан согласовать предполагаемый общий месячный объем отходов, а также график поступления отходов на Площадку (машин в день) путем направления заявки в адрес Исполнителя на следующий месяц. Согласованием считается получение письма либо иного сообщения в письменном виде от Исполнителя, с подтверждением готовности Площадки в принятии ДО в таком объеме для переработки, а также подтверждения графика доставки. Исполнитель уведомляет Заказчика о согласовании заявки либо об отказе в согласовании в течении 3 (трех) рабочих дней с момента ее получения. При несоблюдении заявленного объема, графика поступления ДО, Исполнитель вправе отказать Заказчику в приеме ДО.

**4.6.2.** За оказываемые услуги по переработке ДО Заказчик обязан осуществить авансирование в размере 100% от стоимости услуг по переработке от предполагаемой и согласованного месячного объема ДО, в течении 3 (трех) календарных дней с момента согласования объёма ДО, доставляемого для переработки. По истечении оплаченного периода стороны проводят сверку взаиморасчетов и оказанных услуг. В случае если сумма оплаченных услуг больше фактически оказанных, то Исполнитель зачитывает оплаченные суммы в расходы будущего периода либо возвращает их по письменному обращению Заказчика.

В случае отсутствия оплат в указанный срок либо исчерпания суммы аванса Исполнитель вправе ограничить и (или) прекратить прием ДО.

**4.7.** В случае несвоевременной оплаты Заказчиком услуг Исполнителя согласно п. 4.6. настоящего Договора поступившая оплата в первую очередь идет на погашение неустойки согласно п. 5.5. Договора, во вторую очередь на оплату штрафов и неустоек согласно иным условиям Договора, доначисленных сумм в порядке п. 2.2.6, а оставшаяся сумма поступивших денежных средств учитывается в счет оплаты услуг Исполнителя.

 **4.8.** Обязательства Заказчика по оплате услуг считаются исполненными с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

**4.9.** Заказчик и Исполнитель обязуются осуществлять сверку количества ДО, доставленных на Площадку Исполнителя в отчетный месяц не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчётным периодом. Основанием для сверки количества доставленных ДО являются Талоны.

**4.10.** В случае если Стороны не произвели сверку в срок, указанный в п. 4.9 Договора, то расчетные документы считаются надлежащими и принятыми Сторонами на основании данных Исполнителя.

**4.11.** Сверка взаимных расчетов между Исполнителем и Заказчиком осуществляется каждой из Сторон по мере необходимости в течение 10 (десяти) рабочих дней после окончания календарного квартала. При этом Стороны взаимно обязуются подписать Акт сверки.

**5.Ответственность Сторон**

 **5.1.**В случае нарушения Заказчиком условий настоящего договора составляется Акт. Акт должен быть составлен в письменной форме с уведомлением Заказчика по электронной почте, факсимильной связи, через систему электронного документооборота. В случае неприбытия для составления Акта уполномоченного представителя Заказчика в течение 1 (одних) суток с момента уведомления Исполнителя Акт может быть составлен и подписан Исполнителем в одностороннем порядке. По просьбе Заказчика Исполнитель предоставляет с Актом материалы фото- и видеосъемки (при их наличии).

 **5.2.** На основании оформленного Акта Исполнитель предъявляет Заказчику штраф в размере 25000 (Двадцать пять тысяч) рублей 00 копеек, который подлежит оплате в течение 3 (трех) рабочих дней от даты получения Акта и письменного уведомления, направленного посредством факсимильной связи, электронной почты и иными средствами связи.

 **5.3.** В случае неоплаты штрафа в соответствии с п.5.2. настоящего Договора, Исполнитель вправе, уведомив Заказчика не менее, чем за 2 (два) рабочих дня, приостановить въезд спецавтотранспорта Заказчика на срок до 1 (одного) календарного месяца.

 **5.4.** В случаях систематического нарушения правил разгрузочных работ (свыше двух раз в течение месяца), Исполнитель вправе, уведомив Заказчика не менее, чем за 2 (два) рабочих дня, приостановить въезд конкретного спецавтотранспорта Заказчика на срок до 1 (одного) календарного месяца.

**5.5.** В случае невыполнения (ненадлежащего выполнения) Заказчиком обязательств, предусмотренных п.4.6. настоящего Договора, Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,3 % от суммы задолженности за каждый полный/неполный день просрочки. Неустойка начисляется со дня, в котором обязательство должно быть выполнено, до дня окончательного погашения задолженности включительно.

 **5.6.** Исполнитель не несет ответственности за несвоевременное получение либо неполучение Заказчиком информации, документов и т.п., ввиду предоставления последним некорректных контактных данных (номер факса, адрес электронной почты, почтовый адрес), равно как ввиду не информирования или несвоевременного информирования о произошедших изменениях у Заказчика. В таком случае произведенное информирование и направление документов Исполнителем считается надлежащим.

**5.7.** Дубликаты любых документов выдаются после получения письменной официальной заявки в адрес Исполнителя в течение 20 (Двадцати) календарных дней. Стоимость дублирования документов, утерянных либо не полученных по вине Заказчика, составляет 1000 (одна тысяча) рублей 00 копеек за дубликат одного документа.

**6.Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)**

**6.1.** Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Договора в связи с общеизвестными обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор), которые Стороны не могли предотвратить (либо уменьшить последствия их воздействия) своими разумными усилиями.

**6.2.** При таких обстоятельствах Стороны в своих отношениях по Договору исходят из целесообразности для каждой из них продолжения выполнения обязательств и потребного для этого срока, для чего Стороны обязаны заключить соответствующее дополнительное соглашение к Договору.

**7.Разрешение споров**

 **7.1.** Все споры по настоящему Договору, а также иски о возмещении материального ущерба или упущенной выгоды в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения договорных обязательств разрешаются путем переговоров, в случае невозможности решения - в Арбитражном суде Приморского края.

**8. Срок действия договора**

 **8.1.** Срок действия настоящего Договора устанавливается с момента заключения настоящего Договора по 31.12.2024, а в части расчетов до полного исполнения обязательств.

 **8.2.** Договор может быть расторгнут досрочно:

* по инициативе одной из сторон;
* при нарушении договорных обязательств;
* на основании прекращения деятельности Исполнителя;

 с обязательным уведомлением стороны Договора за 15 (пятнадцать) календарных дней.

**9. Прочие условия**

**9.1.** Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они заключены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

**9.2.** Стороны договорились о том, что документы, переданные посредством факсимильной связи или электронной почты либо через систему электронного документооборота, имеют юридическую силу наравне с оригиналами, до момента обязательного обмена оригинальными экземплярами. В случае применения сторонами системы электронного документооборота с использованием электронных цифровых подписей последующий обмен оригиналами документов не является обязательным.

**9.3.** Отправка Исполнителем оригинальных документов в адрес Заказчика осуществляется: через диспетчерскую службу Площадки, почтой России по адресу Заказчика, либо вручением нарочно по адресу Исполнителя: г. Владивосток, ул. Тухачевского 48А, в рабочее время с 8.00 до 17.00.

**10. Антикоррупционная оговорка**

**10.1.** При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или передачу ценностей прямо, или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие- либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели.

**10.2.** При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

**10.3.** В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких- либо положений настоящего раздела Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

**10.4.** В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких- либо положений настоящего раздела Договора контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

**10.5.** В случае нарушения одной из Сторон обязательств воздержаться от запрещенных в настоящем разделе Договора действий и/или неполучение другой Стороной в установленный настоящим Положением срок подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона по чьей инициативе был, расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего раздела Договора, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**11. Налоговая оговорка**

**11.1.** Исполнитель гарантирует, что:

 - зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

- его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и нём нет дисквалифицированных лиц;

- располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) соответствовали данному требованию;

- ведёт бухгалтерский учёт и составляет бухгалтерскую отчётность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами по бухгалтерскому учёту, представляет годовую бухгалтерскую отчётность в налоговый орган;

- ведёт налоговый учёт и составляет налоговую отчётность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объёме представляет налоговую отчётность в налоговые органы;

- не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учёте, в бухгалтерской и налоговой отчётности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчётности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

- своевременно и в полном объёме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

- отражает в налоговой отчётности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику;

 - лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета – фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности;

**11.2.** В случае нарушения гарантий Исполнителем (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 11.1 настоящего Договора, повлекшим за собой:

 - предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов;

- и (или) предъявление третьим лицам, приобрётшими у Исполнителя услуги, имущественные права, являющиеся предметом настоящего Договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов,

Исполнитель обязуется возместить Заказчику убытки, который последний понёс в следствие таких нарушений.

**11.3.** Исполнитель в соответствии со ст.406.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Заказчику все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пункте 11.2 настоящего Договора. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Исполнителя возместить имущественные потери.

**12. Реквизиты и подписи сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:****КГУП «ПЭО»**Юридический адрес/почтовый адрес: 690105,г. Владивосток, ул. Бородинская, 28Фактический адрес: г. Владивосток, ул. Тухачевского, 48АИНН 2504000885, КПП 253801001ОГРН 1022501903401Расчетный счёт 40602810800000816803Банк: ПАО АКБ «Приморье» г. Владивостокк/с: 30101810800000000795БИК: 040507795 ОКПО 20776010, ОКВЭД 38.18-953-222-00-84-отдел сопровождения договоров232-56-52 доб.101приемнаяspetszavod@bk.ru –основной s.disp@spzv.ru- абонентский отдел, отдел сопровождения договоровИ.о. генерального директораКГУП «ПЭО»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Борисов | **Заказчик:** |

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_/24/ ДО

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Правила приема древесных отходов

на КГУП «ПЭО» Площадка № 1

1. Общие положения

Местоположение объекта переработки:

Площадка № 1, расположенная по адресу: г. Владивосток, ул. Бородинская, 28 (далее - Площадка).

Часы работы по приему отходов: в рабочие дни в следующем режиме: понедельник- четверг с 09-00 до 16-00, в пятницу с 09-00 по 15-00.

Договорные отношения регулируются по адресу: г. Владивосток, ул. Тухачевского 48 а.

2. Основные принципы

2.1. При предъявлении Талона поступающих ДО диспетчеру, должны быть заполнены Заказчиком либо его представителем по доверенности, следующие строки (Приложение № 4): №№1,2,7,8,9,10,11 (на обоих частях Талона). В случае отсутствия Талона, заполненного надлежащим образом, весовщик вправе отказать в приеме ДО.

3. Древесные отходы, подлежащие переработке КГУП «ПЭО»:

3.1. Переработке на Площадке подлежат древесные отходы V класса опасности в соответствии с действующим Федеральным классификационным каталогом отходов (далее - ФККО) и условиями настоящего Договора.

3.2. Согласно действующему ФККО КГУП «ПЭО» осуществляет переработку следующих видов древесных отходов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование вида опасного отхода | Код опасного отхода по ФККО | Класс опасности |
|  | отходы сучьев, ветвей, вершинок от лесоразработок | 1 52 110 01 21 5 | V |
|  | отходы корчевания пней | 1 52 110 02 21 5 | V |
|  | зелень древесная | 1 52 110 03 23 5 | V |
|  | отходы раскряжевки | 1 52 110 04 21 5 | V |
|  | отходы малоценной древесины (хворост, валежник, обломки стволов) | 1 54 110 01 21 5 | V |
|  | отходы окорки древесины практически неопасные | 3 05 111 11 20 5 | V |
|  | горбыль из натуральной чистой древесины | 3 05 220 01 21 5 | V |
|  | прочие несортированные древесные отходы из натуральной чистой древесины | 3 05 291 91 20 5 | V |

4. Отходы, запрещенные к приему на Площадке:

4.1. К переработке на Площадке запрещены отходы, не относящиеся к ДО, указанные в Распоряжении Правительства Российской Федерации от 25.07.2017 № 1589-р «Об утверждении перечня видов отходов производства и потребления, в состав которых входят полезные компоненты, захоронение которых запрещается», а также отходы I-IV класса опасности (отработанные люминесцентные и ртутьсодержащие лампы, отработанные аккумуляторные батареи и др. отходы); отходы, загрязненные нефтепродуктами; взрывоопасные, пожароопасные, радиоактивные или биологические отходе; жидкие бытовые отходы; медицинские отходы класса «Б», «В», «Г», «Д».

4.2. Отходы, превышающие допустимые габариты Ø более 30 см х 100 см

4.3. В случае обнаружения этих отходов при разгрузке транспортного средства Исполнитель уведомляет Заказчика с применением санкций, изложенных в п.6 настоящих Правил, и передает данные в Управление Росприроднадзора по Приморскому краю.

5. Требования к состоянию отходов, принимаемых на Площадке

 Отходы, поступающие на Площадку, принимаются в обособленном виде:

5.1. Древесные отходы, по составу соответствующие требованиям, изложенным в п.п. 3.2. Договора.

**ВНИМАНИЕ! Строго запрещается:**

**-** вывоз с территории Площадки всех видов отходов.

- присутствие в составе ДО любых металлических предметов (гвозди, проволока, обвязочная металлическая лента и т.д.), элементов твердых коммунальных отходов (ТКО), строительных отходов.

 В случае несоблюдения указанных требований Исполнитель вправе отказать в приеме отходов с применением санкций, изложенных в п.6 настоящих Правил.

6. Санкции, применяемые к Заказчику, в случае нарушения настоящих Правил

В случае выявления нарушения настоящих Правил, Исполнитель КГУП «ПЭО» письменно уведомляет Заказчика о выявленном нарушении и оставляет за собой право ограничить въезд конкретного автотранспорта на Площадку на срок до одного месяца.

**Отказом в приеме отходов могут служить следующие основания:**

* Разные виды сдаваемых отходов смешаны в одном автомобиле (ТКО, СО, ДО);
* Поступление отходов, запрещенных к приему (п.п. 2.3.7.);
* Отсутствие действующего Договора на прием соответствующих отходов;
* Наличие длительной финансовой задолженности перед Исполнителем;
* Не предоставление водителем Талона при въезде на Площадку;
* Данные по автотранспорту не предоставлены в порядке, установленном п.п.2.3.6. Договора на прием ДО;
* Иные условия, изложенные в настоящих Правилах и Договоре;
* Отсутствие у водителя Заказчика распечатанных Приложений № 1,2 к настоящему Договору.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. генерального директораКГУП «ПЭО»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Борисов |  |

Приложение № 2

к Договору № \_\_\_/24/ ДО

от «\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_ г.

**Порядок проведения разгрузочных работ**

1. Водитель автотранспортного средства обязан подчиняться командам сотрудников Площадки: диспетчера и подсобного рабочего Площадки, мастеров участков и сотрудников охраны.

2. Движение автотранспорта по территории Площадки к месту их разгрузки осуществляется по знакам – направления движения, со скоростью не более 5 км/час.

3. Автотранспортные средства, задействованные при транспортировании негабаритных ДО навалом, должны отвечать требованиям Положения организации о порядке эксплуатации автотранспортных средств, осуществляющих перевозку грузов навалом, а также различных видов отходов, мусора и других подобных грузов. Транспортные средства, используемые при перевозке негабаритных ДО навалом, должны быть оснащены тентовыми укрытиями кузовов, не допускающими высыпание и выпиливание груза из кузовов в процессе транспортирования. Движение по территории Площадки без тента или сетки – запрещено.

4. Водитель автотранспортного средства обязан остановиться возле контрольного пропускного пункта (КПП) Площадки, предоставить ТС на визуальный осмотр привезенных отходов диспетчеру либо сотруднику службы безопасности Площадки. Предоставить диспетчеру Площадки путевой лист, Талон, указать вид отхода и получить указание о месте разгрузки. После выгрузки по требованию сотрудника охраны Площадки представить автомобиль для осмотра на предмет вывоза вторсырья с территории Площадки. Выезд разрешается только после полной разгрузки, с пустым кузовом.

5. По команде (флажкового мастера участка или подсобного рабочего) водитель обязан установить свой автотранспорт на указанное место для разгрузки отходов.

6. Автотранспортное средство, поставленное под разгрузку, должно быть заторможено ручным тормозом.

7. Открывать и закрывать борта автомобиля (прицепа) могут только одновременно не менее двух человек.

8. Перед открытием бортов следует убедиться в безопасном расположении загруженных отходов.

9. В местах разгрузочных работ запрещается находиться лицам, не имеющим прямого отношения к производству разгрузочных работ.

10. Водителям автотранспортного средства категорически запрещается: выполнять маневры с поднятым кузовом; если водитель ТС визуально видит, что автомашина на разгрузочной площадке стоит неровно, то подъем кузова для разгрузки запрещен (в этом случае водителю ТС необходимо после согласования с сотрудниками Площадки переехать не более ровное место).

11. При выезде с Площадки, по требованию сотрудников службы безопасности, водитель обязан предъявить транспорт к осмотру, при несоблюдении данного условия Исполнитель имеет право применить штрафные санкции, либо запретить въезд специализированному транспорту на срок до 1 (одного) месяца.

12.  Запрещается сбор и вывоз с территории Площадки вторичного сырья всеми лицами, кроме сотрудников Площадки согласно должностным обязанностям.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. генерального директораКГУП «ПЭО»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Борисов |  |

Приложение № 3

к Договору № \_\_\_/24/ ДО

от «\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_ г.

АКТ НАРУШЕНИЯ

ПРАВИЛ ПРИЕМА ДО, ПРАВИЛ РАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТ (далее – Правила)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

Засвидетельствовал факт нарушения Правил автотранспортного средства марки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гос.номер «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Дата нарушения: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Время: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Описание обстоятельств нарушения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факт нарушения я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность нарушителя, наименование Заказчика)

признаю и подтверждаю.

ПОДПИСИ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

должность подпись расшифровка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

должность подпись расшифровка

 В случае отказа водителя Заказчика от заполнения (подписания) настоящего Акта, Акт составляется в одностороннем порядке в присутствие сотрудников охраны и работников Исполнителя с фиксированием факта нарушения (фото- и видеофиксация). О нарушении и отказе водителя от подписания данного Акта сотрудники Исполнителя доводят до сведения Заказчика посредством сотовой связи.

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА:**

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. генерального директораКГУП «ПЭО»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Борисов |  |

Приложение № 4

 к Договору № \_\_\_/24/ ДО

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |   |  |
| Талон учета поступающих отходов |   | Талон учета поступающих отходов |
| к договору № \_\_\_1\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_2\_\_\_ |   | к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  Дата: \_\_\_\_3\_\_\_\_ | Время\_\_4\_\_\_ч,\_5\_\_\_мин |   |  Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_ | Время\_\_\_\_\_ч,\_\_\_\_\_мин |
| КГУП «ПЭО», в лице диспетчера | линия отрыва | КГУП «ПЭО», в лице диспетчера |
| М.П. | Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_6\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. | Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Принял (а) от \_\_\_\_7\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **М.П.** ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_8\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_9\_\_\_\_ | Принял (а) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **М.П.** ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  ТС марки \_\_\_\_10\_\_\_\_\_\_\_, гос. номер \_\_\_11\_\_\_\_\_\_\_\_  | ТС марки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, гос. номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Сдал: |  | Сдал: |   |
| **Вид отходов:** ДО **Вид услуги:** Переработка ДО |  **Вид отходов**: ДО **Вид услуги**: Переработка ДО |
| Объем\_\_\_\_\_\_\_12\_\_\_\_\_\_\_\_м3 |  Объем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м3 |
|  |  |
|   |   |

Размер 10см\*20см

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА:**

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. генерального директораКГУП «ПЭО»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Борисов |  |

Приложение № 5

к Договору № \_\_\_/24/ ДО

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**На бланке Заказчика**

**ДОВЕРЕННОСТЬ**

**город Владивосток «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_ г.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (ИНН, КПП, ОГРН, адрес) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, настоящей доверенностью уполномочивает водителя автомашины \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(гос.номер, марка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО), данные в/у: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (кем, когда):

1. Фактически передать древесные отходы Исполнителю КГУП «ПЭО» по месту приема отходов.

2. Подписывать Талон учета поступающих отходов, подтверждающего фактическую сдачу-приемку доставленных отходов от имени доверителя по результатам определения объема способом, установленным Договором, с правом получения второго экземпляра Талона учета поступающих отходов для доверителя.

3.Подписывать акт обмера автотранспорта по форме Приложения № 7,

4. Доверенность выдана без права передоверия.

5. Доверенность выдана сроком на 1 год.

Подпись доверенного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Должность и ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись

 М.П.

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА:**

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. генерального директораКГУП «ПЭО»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Борисов |  |

Приложение № 7

к Договору № \_\_\_/24/ ДО

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Исполнитель Краевое государственное унитарное предприятие «ПЭО»

АКТ ОБМЕРА АВТОТРАНСПОРТА №\_\_

Наименовании Заказчика: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Номер и дата Договора:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата обмера: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Состав комиссии от Исполнителя:

Председатель комиссии – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель от Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Произвели обмер кузова (бункера с доставленными отходами) автомобиля марки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на Площадке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать место проведения обмера)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Марка (модель) транспортного средства и год выпуска  | гос. номер  | Номер ПТС или СОР | Данные с паспорта транспортного средства (свидетельства о регистрации транспортного средства | Характеристики обмераТС кузова (открытого бункера) ,(Ш\*В\*Д) | Результат обмераТС,/ объем привезенных ДО в м3 | Примечание |
| Масса без нагрузки (кг) | Разрешенная максимальная масса (кг) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  | Ед. |  |  |  |  |  |

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Члены комиссии: -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель от компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Экземпляр акта обмера получил:** \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись фамилия и инициалы

Примечание: акты обмера оформляются в трех экземплярах (первый- контрагенту; второй-диспетчерской службе; третий к Договору).

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА:**

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. генерального директораКГУП «ПЭО»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Борисов |  |

Приложение № 8

к Договору № \_\_\_/24/ ДО

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

ОБРАЗЕЦ

 Генеральному директору

КГУП «ПЭО»

Заявка

1. Предполагаемый общий месячный объем ДО для переработки на \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. составляет:

- \_\_\_\_\_ м3 куб.

Декларируемый вид ДО -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. График поступления отходов ДО на Площадку на \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

с 09.00-16.00 – \_\_\_\_\_ машин, с 09.00-15.00 – \_\_\_\_\_\_\_\_ машин.

 Итого: \_\_\_\_\_\_\_ машин\день.

Дата Подпись, печать

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА:**

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. генерального директораКГУП «ПЭО»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Борисов |  |

Приложение № 6

к Договору№ \_\_\_\_/24/ ДО

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_г

Список техники, разрешенный к въезду на Площадку Исполнителя КГУП «ПЭО»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Марка (модель) транспортного средства  | Год выпуска | Тип ТС | Гос. номер  | **Номер ПТС или СОР** | Данные с паспорта транспортного средства (свидетельства о регистрации транспортного средства | Емкость топливного бака транспортного средства(л) | Объем бункера (кузова) в м. куб |
| Масса без нагрузки (кг) | Разрешенная максимальная масса (кг) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  | Ед. |  |  |  |  |

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА:**

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. генерального директораКГУП «ПЭО»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Борисов |  |